

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «ДС № 421 г.
Челябинска»

_____ Т.Н. Герасимова

**План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений
в МБДОУ «ДС № 421 г. Челябинска»
на 2022-2023 гг.**

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Ознакомление с законодательными актами в области противодействия коррупции: ФЗ № 273, Указ Президента № 226 от 11.04.2014 г. и др.	в течение года	Заведующий МБДОУ
2.	Антикоррупционное просвещение сотрудников, формирование нетерпимого отношения к коррупции	в течение года	Заведующий МБДОУ
3.	Тематические беседы по совершенствованию служебной этики в форме открытого диалога	в течение года	Заведующий МБДОУ, Зам. зав. по ВМР
4.	Своевременность и достоверность предоставляемых руководителем МБДОУ сведений о доходах и расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своей семьи	до 01 апреля ежегодно	Заведующий МБДОУ
5.	Гласность и открытость распределения стимулирующей части ФОТ (критерии стимулирующих выплат на информ. стенде МБДОУ)	постоянно	Заведующий МБДОУ, Отв. за профилактику коррупционных правонарушений
6.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов	в течение года	Заведующий МБДОУ, Зам. зав. по ВМР

7.	Организация работы с обращениями граждан в соответствии с законодательством РФ	в течение года	Заведующий МБДОУ
8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода, отчисления воспитанников МБДОУ, информирование граждан об их правах на получение образования	в течение года	Заведующий МБДОУ, Зам. зав. по ВМР, Отв. за профилактику коррупционных правонарушений
9.	Осуществление комплекса разъяснительных мер по выработке негативного отношения к дарению подарков работникам в , связи с исполнением их должностных обязанностей	в течение года	Заведующий МБДОУ, Отв. за профилактику коррупционных правонарушений
10.	Проведение самооценки финансово-хозяйственной деятельности образовательного МБДОУ	в течение года	Заведующий МБДОУ, Главный бухгалтер
11.	Предание гласности сведений о доходах и расходах МБДОУ (заседание Совета МБДОУ, отчеты на родительских собраниях, информация в родительских уголках)	ежеквартально, на конец года	Заведующий МБДОУ, Главный бухгалтер, Отв. за профилактику коррупционных правонарушений
12.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте МБДОУ, выпусков печатной информации о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни МБДОУ	в течение года	Заведующий МБДОУ, Зам. зав. по ВМР, Отв. за профилактику коррупционных правонарушений
13.	День открытых дверей	октябрь	Заведующий МБДОУ, Зам.зав. по ВМР, ст. воспитатель, соц. педагог
14.	Публичный отчет, размещение его на сайте МБДОУ	октябрь	Заведующий МБДОУ, Зам.зав. по ВМР,

15.	Анализ выполнения плана и планирование дальнейшей работы на следующий год	август- сентябрь	Заведующий МБДОУ, Зам.зав. по ВМР, Отв. за профилактику коррупционных правонарушений
-----	---	---------------------	--