

**ПРИЛОЖЕНИЯ К ПОЛОЖЕНИЮ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА И
СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТАХ МБДОУ «ДС № 421 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»**

Приложение № 1 к Положению об оплате труда и стимулирующих выплатах

**Перечень должностей работников, занятых на работах с вредными
условиями труда для предоставления выплаты компенсационного
характера**

№ п/п	Должность	% доплаты к ставке, окладу
1.	Повар	8
2.	Уборщик служебных помещений	8
3.	Подсобный рабочий	8

Основание: карты специальной оценки труда, Положение об оплате труда и стимулирующих выплатах раздел 5, п.5.4

**Основные показатели, являющиеся основанием для установления
выплат работникам за интенсивность труда и высокие результаты
работы**

Категория работников	Перечень выплат стимулирующего характера	Размер выплаты стимулирующего характера (% от оклада)
Педагогические работники	Сложность и напряженность работы	
	-подготовка и участие в мероприятиях района, города (выступления, выставки и др.)	10% ежемесячно
	-подготовка участников конкурсов, соревнований и др.	10% ежемесячно
	-превышение плановой наполняемости группы (фактическая наполняемость- если: более 16 чел.	10% 5%
	сад: более 21 чел. свыше 10 смен в мес. свыше 5 смен в мес.	10% 5%
	- работа с родителями по вопросам своевременной оплаты за детский сад (отсутствие родит. задолженности)	10% ежемесячно
	- создание условий для прогулок детей (в зимнее время года, в период субботников, для летнего отдыха)	15% ежемесячно
	-за работу с детьми с ОВЗ	5% ежемесячно
	Педагог, ответственный по приказу	20% ежемесячно
	педагоги	10% ежемесячно
воспитатели групп раннего возраста	- за работу в период адаптации детей	10% (август-октябрь)

воспитатели, младшие воспитатели	- за работу в разновозрастной группе	10% ежемесячно
младшие воспитатели	-помощь воспитателю в организации воспитательно-образовательного процесса с детьми	65% ежемесячно
	- за работу с детьми с ОВЗ	10% ежемесячно
	- работа в условиях отсутствия горячей воды (во время опрессовки системы)	10% на время отсутствия
обслуживающий персонал	- помощь ясельным группам в одевании на прогулку	10% ежемесячно
повара	-превышение плановой наполняемости, доп. места	30% ежемесячно
	-работа по новому 21-дневному меню (разнообразие блюд, сложность заготовок, приготовления)	100% ежемесячно
	-творческий подход и ответственность в период эпиднеблагополучия	20% ежемесячно
дворник	- работа в сложных погодных условиях (снежные заносы, листопад и пр.);	100% ежемесячно
	- весенние субботники, подготовка территории к летне-оздоровительной кампании	100% ежемесячно
заведующий складом	- эффективное и своевременное планирование объемов продуктов питания;	40% ежемесячно
	-контроль за приемкой и экспертизой продуктов питания	30% ежемесячно
	- исполнение обязанностей старшего по пищеблоку	30% ежемесячно
работник (ответственный по приказу)	-обслуживание большого объема площадей здания	100% ежемесячно
сторож	- обслуживание большого объема площадей здания	100% ежемесячно

уборщик служебных помещений подсобный рабочий	-помощь поварам в обработке большого количества овощей, обработка технологического оборудования	100% ежемесячно
работник (ответственный по приказу)	-ведение табелей рабочего времени сотрудников и табеля питания сотрудников	100% ежемесячно
бухгалтерия (за искл. глав. бухгалтера)	-анализ поступления и расходования внебюджетных средств МБДОУ - детализация программ по бухгалтерскому учету - внедрение новых форм и методов ведения учета и контроля - выполнение мероприятий по финансовому контролю -работа с родителями по устранению задолженности по родительской оплате	20% ежемесячно 30% ежемесячно 20% ежемесячно 50% ежемесячно 30% ежемесячно
программист	- обслуживание программного обеспечения в соответствии с современными требованиями; - срочная удаленная помощь специалистам	90% ежемесячно 10% ежемесячно
инструктор по гигиеническому воспитанию	- организация инд.работы с семьей по вопросам зорovesбережения - организация контроля за безопасностью ж/д детей во время проведения прогулок - эффективное взаимодействие со специалистами поликлиники -организация работы с семьей в период адаптации	20% ежемесячно 30% ежемесячно 30% ежемесячно 20% ежемесячно
контрактный управляющий	-документальное обоснование закупок, товаров, работ и услуг -своевременное размещение информации о закупках в системе ЕИС, МИС	50% ежемесячно 50% ежемесячно
делопроизводитель	-своевременное исполнение объема работ, отчетливое предоставление информации	100% ежемесячно

художник	по запросу руководителя и его заместителей -работа по оформлению территории ДОУ	45% ежемесячно
вахтер	- выполнение мероприятий, направленных на укрепление безопасности ДОУ	100% ежемесячно
специалист по охране труда	- контроль за соблюдением техники безопасности сотрудниками ДОУ; разработку и внедрение инструкций по ОТ в соответствии с нормативными правовыми актами; контроль за своевременностью проведения СОУТ	50% ежемесячно
садовник	- содержание большого объема территории в соответствии с требованиями СанПин	100% ежемесячно
плотник	-обслуживание большого объема площадей здания, большой объем ремонтируемого оборудования, мебели и прочее	80% ежемесячно
рабочий по стирке и ремонту спецодежды	-обеспечение безаварийной работы технологического оборудования, выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей (уборка, косметический ремонт помещения)	100% ежемесячно
все работники	- выполнение дополнительных работ в связи с производственной необходимостью или выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	50% по мере необходимости
все работники	Выполнение особо важных (срочных) работ - оперативное исполнение работ по улучшению финансово-хозяйственной деятельности - оперативное исполнение работ, направленных на развитие МБДОУ, повышение его статуса	20% по мере необходимости 30% по мере необходимости

Приложение № 3 к Положению об оплате труда и стимулирующих выплатах

**Основные показатели, являющиеся основанием для установления
выплат работникам за качество выполняемых работ**

Категория работников	Перечень выплат стимулирующего характера	Размер выплаты стимулирующего характера (% от оклада)
Педагогические работники	Личный вклад работника в достижение эффективности работы МДОУ - применение современных образовательных, информационных технологий в образовательном процессе - авторство учебно-методических разработок - результативность участия в конкурсах, соревнованиях (призер) -наличие публикаций (из опыта работы) в районном, городском, областном, федеральном сборнике; на сайтах - выступления на методических мероприятиях (конференциях, конкурсах, семинарах, мастер-классах МБДОУ, района, города -предметно-развивающая среда групп, кабинетов, залов (изменения) -активность детей в мероприятиях, конкурсах, акциях: количество детей, которые приняли участие в районных, городских, областных, Российских мероприятиях и стали лауреатами/победителями - взаимозаменяемость сотрудников (исключение: воспитатель за воспитателя логопед гр.)	100% 5% ежемесячно 20% по результатам 10% по результатам участия 10% по результатам 5% -МБДОУ 10%-р-н, город по результатам участия 10% ежеквартально 10%-победители 5% -лауреаты по результатам участия
Педагог, ответственный по приказу	- руководство районным методическим объединением (РМО) - за ведение табелей посещаемости в АИС «Сетевой город»;	от 7 до 15 смен- 5%; от 16 смен и более – 10% ежемесячно 10 % (с сентября по май) 10% ежемесячно

	- за работу в АИС «Сетевой город» (консультации)	5% ежемесячно
Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель	- руководство методическим объединением МБДОУ -своевременная и качественная сдача отчетов, информации в методическую службу СП МКУ ЦОДОО, Комитета по делам образования -результаты организации и контроля учебно-воспитательного процесса (тематический, итоговый) -компетентность работника в принятии управленческих решений -качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении МБДОУ (Педагогический совет, Совет МБДОУ) -результаты аттестации педагогических работников МБДОУ	15 % (с сентября по май) 10 % ежемесячно 15 % в соответствии с годовым планом работы 10% по степени важности принятого решения 15 % по результатам проведения 20% по результатам учебного года
Заместитель заведующего по АХР	-обеспечение выполнения лицензионных требований -качество подготовки и проведения ремонтных работ -организация работ по благоустройству (озеленение – лето, уборка снега - зима) территории МБДОУ, ее безопасность -экономия тепло-, электро-, водоресурсов -качество ведения отчетной документации (книг складского учета)	20% ежемесячно 30% на время ремонтов 20% ежемесячно 20% ежемесячно 10% ежемесячно 10% ежемесячно

	-исполнительская дисциплина, своевременная сдача отчетов, сведений в вышестоящие инстанции - соблюдение законодательства (по итогам проверок надзорных органов) - отсутствие обоснованных жалоб, замечаний вышестоящих инстанций - обоснованность заключения договоров с поставщиками	10% ежемесячно 10% ежемесячно 20% ежемесячно
Главный бухгалтер, работники бухгалтерии	-отсутствие нарушений по финансово-хозяйственной деятельности; -отсутствие замечаний по результатам проверок, отчетам -своевременное освоение бюджетных средств и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности -эффективное использование денежных средств при размещении заказов на поставки товаров, работ, услуг -отсутствие необоснованной кредиторской/дебиторской задолженности	30% ежемесячно 30% ежемесячно 30% ежемесячно 20% ежемесячно 20% ежемесячно
Контрактный управляющий	-своевременное планирование закупок -своевременное осуществление закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения нужд учреждения	50% ежемесячно 50% ежемесячно
Делопроизводитель	-ведение личных дел сотрудников, формы Т2; - ведение архива, сдачи сведений по воинскому учету	40 ежемесячно 40 ежемесячно
Заведующий складом	- контроль соблюдения условий договора - качественная приемка товара - экспертиза товара	30% ежемесячно 20% ежемесячно 20% ежемесячно
Специалист по охране труда	- качественное ведение документации по охране труда, выполнение работы, не	80% ежемесячно

	входящей в круг должностных обязанностей (председатель ПО)	
Учебно- вспомогательный персонал, обслуживающий персонал	-отсутствие замечаний по результатам контроля санпоста - обеспечение комфортных условий пребывания воспитанников в группе	40% ежемесячно 10% ежемесячно
младшие воспитатели	-творческая инициатива	10% ежемесячно
	-взаимозаменяемость сотрудников	от 7 до 10 смен- 5%; от 11 смен и более – 10% ежемесячно
	-соблюдение режима питания (графика выдачи пищи)	10% ежемесячно
повара	- соблюдение норм питания и технологии приготовления пищи, качество приготовления пищи - соблюдение правил эксплуатации технологического оборудования - рациональное использование энерго- и водоресурсов	20% ежемесячно 10% ежемесячно 10% ежемесячно
	-отсутствие замечаний по результатам контроля санпоста -оперативность и качество выполнения заявок по устранению технических неполадок	10% ежемесячно 10% ежемесячно
кастелянша	- пошив костюмов, изготовление атрибутов, ремонт мягкого инвентаря	100% ежемесячно
дворник	-соответствие территории требованиям СанПиН; - выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей (заделка трещин в асфальте, косм. ремонт цоколя, крылец и пр.), -эстетичность территории, создание комфортных условий	50% ежемесячно 30% ежемесячно 20% ежемесячно

вахтер	- организация качественного контроля за пропускным режимом в ДОУ, въезд автотранспорта	100% ежемесячно
подсобный рабочий	-соответствие помещений пищеблока требованиям СанПиН	100% ежемесячно
сторож	-оперативность реагирования по устранению технических неполадок (сработка сигнализации, аварийных систем)	100% ежемесячно
плотник	- качественное и оперативное выполнение заявок на ремонт оборудования, мебели и пр.;	50% ежемесячно
	- обеспечение безопасных условий в здании и на территории;	30% ежемесячно
	-безопасная эксплуатация электротехнического оборудования;	20% ежемесячно
уборщик служебных помещений	-соответствие обслуживаемых помещений требованиям СанПин	100% ежемесячно
Инструктор по гигиеническому воспитанию	- ведение мониторинга здоровья, использование результатов в образ. процессе	30% ежемесячно
	- работа с персоналом ДОУ (медосмотры, направления на прививки, контроль за своевременным гигиеническим обучением и др.)	10% ежемесячно
	- сменность материала в родительских уголках, уголках здоровья, составление сан. бюллетеней)	10% ежемесячно
	- организация контроля выполнения СанПиН работниками МБДОУ, работа санитарного поста	50% ежемесячно
	- уровень организации питания воспитанников (выполнение натуральных норм, сбалансированность, качество питания)	50% ежемесячно
Все работники МБДОУ	- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью МБДОУ	10% ежемесячно
		10%

	-участие в общественных и творческих мероприятиях МБДОУ, района, города (субботники, утренники, выставки, смотры, конкурсы, спортивные соревнования) -достижение высокого качества образования (по результатам уч.года) - выполнение дополнительных работ в связи с производственной необходимостью	ежемесячно 10% (август) 50% по мере необходимости
--	---	--

**Критерии оценки деятельности сотрудников
МБДОУ «ДС № 421 г. Челябинска» по итогам работы за отчетный
период, являющиеся основанием для установления премированных
выплат (год)**

№ п/п	Критерии оценки деятельности младших воспитателей ДОУ за	%
1	Обеспечение санитарно-гигиенических условий (своевременное утепление окон, состояние коммуникаций, эстетичность рабочего места)	20
2	Соблюдение работниками правил внутреннего трудового распорядка	15
3	Отсутствие нарушений законодательства РФ требований охраны труда и комплексной безопасности на своем рабочем месте	25
4	Отсутствие замечаний по сохранности имущества и инвентаря	5
5	Содержание прогулочных участков в соответствии с СанПин, качественная уборка помещений (отсутствие замечаний по результатам сан. тройки в течение отчетного периода)	25
6	Активное участие работника в общественной жизни ДОУ	10

№ п/п	Критерии оценки деятельности плотника ДОУ за	%
1	Качественный и своевременный ремонт детской и игровой мебели, инвентаря для уборки участков, помещений	20
2	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	15
3	Качественное выполнение дополнительных работ в целях соответствующего содержания здания и территории ДОУ	25
4	Отсутствие замечаний по сохранности имущества и инвентаря	5
5	Проведение ремонтно-строительных работ, находящихся за рамками должностных обязанностей	25
6	Отсутствие нарушений по результатам проверок надзорных организаций	10

№ п/п	Критерии оценки деятельности дворника ДОУ за	%
1	Качественное санитарное состояние прилегающей территории к ДОУ	20
2	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок на участке, угрожающих здоровью и жизнедеятельности детей и взрослых	15

3	Своевременная и качественная уборка снега и сосулек с крыш зданий и сооружений на территории ДОУ	25
4	Отсутствие замечаний по сохранности имущества и инвентаря	5
5	Своевременная и качественная подрезка деревьев и кустарников	25
6	Отсутствие нарушений по результатам проверок со стороны ДОУ	10

№ п/п	Критерии оценки деятельности кастаньяши ДОУ за	%
1	Содержание складов белья в соответствии с СанПин	20
2	Отсутствие нарушений по итогам проведения инвентаризаций	15
3	Выполнение графика смены белья, ведение карточек спецодежды	25
4	Качественное хранение, ремонт и подготовка праздничных костюмов для праздников	5
5	Качественное выполнение срочной (важной) работы, возникшей в связи с производственной необходимостью	25
6	Отсутствие нарушений по результатам проверок надзорных организаций	10
№ п/п	Критерии оценки деятельности рабочего по стирке и ремонту спецодежды ДОУ за	%
1	Содержание прачечной и складов белья в соответствии с СанПин	20
2	Отсутствие нарушений по результатам проверок надзорных организаций	15
3	Выполнение графика смены спецодежды и качество стирки	25
4	Экономию топливно-энергетических ресурсов на своем рабочем месте: электроэнергия, водоснабжение и водоотведение	5
5	Качественное обеспечение стирки белья	25
6	Качественное ведение установленной документации	10

№ п/п	Критерии оценки деятельности заведующего складом ДОУ за	%
1	Содержание склада продуктов в соответствии с СанПин	20
2	Отсутствие нарушений по итогам проведения инвентаризаций, хранению продуктов	15
3	Отсутствие нарушений по результатам проверок надзорных организаций	25
4	Экономию топливно-энергетических ресурсов на своем рабочем месте: электроэнергия, водоснабжение и водоотведение	5
5	Качественное хранение продуктов с целью предотвращения их потерь и порчи	25
6	Активное участие работника в общественной жизни ДОУ (субботники и др.)	10

№ п/п	Критерии оценки деятельности работников пищеблока (повар) ДОУ за	%
1	Содержание пищеблока в соответствии с СанПин	20
2	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих организаций	15
3	Качественное ведение документации	25
4	Экономию топливно-энергетических ресурсов на своем рабочем месте: электроэнергия, водоснабжение и водоотведение	5
5	Качество приготовления пищи, соблюдение технологии приготовления	25

6	Активное участие работника в общественной жизни ДОУ (субботники и др.)	10
---	--	----

№ п/п	Критерии оценки деятельности работников пищеблока (подсобный рабочий) ДОУ за	%
1	Качественная уборка помещений пищеблока в соответствии с СанПин	20
2	Отсутствие нарушений по результатам проверок надзорных организаций	15
3	Качественная организация работы по первичной обработке продуктов	25
4	Экономия топливно-энергетических ресурсов на своем рабочем месте: электроэнергия, водоснабжение и водоотведение	5
5	Соблюдение графика генеральной уборки пищеблока	25
6	Активное участие работника в общественной жизни ДОУ (субботники и др.)	10
№ п/п	Критерии оценки деятельности уборщика служебных помещений ДОУ за	%
1	Содержание убираемых площадей здания ДОУ в соответствии с СанПин	20
2	Соблюдение графика уборки помещений	15
3	Качественное выполнение дополнительных работ в целях соответствующего содержания здания и территории ДОУ	25
4	Экономия топливно-энергетических ресурсов на своем рабочем месте: электроэнергия, водоснабжение и водоотведение	5
5	Отсутствие нарушений по результатам проверок надзорных организаций	25
6	Участие в работе по санитарной очистке участка и прилегающей территории ДОУ	10

№ п/п	Критерии оценки деятельности программиста ДОУ за	%
1	Качественное и своевременное обслуживание компьютерной техники	20
2	Отсутствие нарушений по результатам проверок надзорных организаций	15
3	Качественная установка и поддержание в рабочем состоянии необходимых программ для работы на общероссийских сайтах по проведению гос. закупок.	25
4	Отсутствие замечаний по сохранности имущества и инвентаря	5
5	Своевременное устранение замечаний надзорных органов по содержанию сайта ДОУ	25
6	Активное участие работника в общественной жизни ДОУ (субботники и др.)	10

№ п/п	Критерии оценки деятельности заместителя заведующего по АХР за	%
1	Своевременное проведение работы по инвентаризации и списанию материальных ценностей	20
2	Своевременную постановку на учет материальных ценностей, приобретенных ДОУ за счет бюджетных и внебюджетных средств;	15
3	Достижение экономии топливно-энергетических ресурсов в пределах утвержденных лимитов	25
4	Высокое качество подготовки и своевременное заключение договоров	5

5	Отсутствие нарушений законодательства РФ требований охраны труда и комплексной безопасности, по итогам проверок надзорных органов (количество и значимость нарушений в предписании, принятие мер по их устранению, оспаривание отдельных мероприятий в судебном порядке и др.)	25
6	Высокое качество подготовки документации и организации ремонтных работ	10

№ п/п	Критерии оценки деятельности инструктора по гигиеническому воспитанию ДОО за	%
1	Результативность организации и контроля соблюдения графика получения пищи с пищеблока (по журналу контроля)	20
2	Результаты организации и контроля соблюдения санэпидрежима в ДОО	15
3	Низкий по сравнению с предыдущим периодом уровень заболеваемости воспитанников	25
4	Активное участие работника в общественной жизни ДОО (субботники и др.)	5
5	Уровень организации питания воспитанников (выполнение натуральных норм, сбалансированность, качество питания)	25
6	Результаты проверок надзорных организаций и производственного контроля	10

№ п/п	Критерии оценки деятельности контрактного управляющего ДОО за	%
1	Соблюдение порядка подготовки отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально-ориентированных некоммерческих организаций, и его размещения в единой информационной системе утвержденного Постановлением Правительства РФ от 17.03.2015 № 238	20
2	Отсутствие замечаний надзорных органов в сфере закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг по результатам проведенных проверок	15
3	Своевременную подготовку и размещение (публикация) информации о заключении/расторжении внесении изменений в контракты в системе ЕИС и на официальном сайте РФ в сети интернет	25
4	Своевременное и качественное составление и предоставление отчетной документации	5
5	Своевременное размещение (публикация) документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств между учреждением и исполнителем/поставщиком/подрядчиком в единой информационной системе на официальном сайте РФ, с последующим размещением отчета об исполнении контракта	25
6	Своевременное и достоверное формирование прогноза объема закупок продукции, закупаемой для государственных нужд за счет средств бюджета субъекта РФ	10

№ п/п	Критерии оценки деятельности специалиста по охране труда ДОО за	%
1	Качественное ведение документации по охране труда и технике безопасности	20

2	Отсутствие нарушений по результатам проверок надзорных организаций	15
3	Своевременную и качественную сдачу отчетности по охране труда	25
4	Качественное оформление информационных материалов на стенды	5
5	Отсутствие травматизма среди воспитанников и работников во время воспитательно-образовательного процесса	25
6	Соблюдение регламента проведения работ и подготовки документов по охране труда	10

№ п/п	Критерии оценки деятельности главного бухгалтера ДОУ за	%
1	Контроль за соблюдением размещения муниципального заказа на поставку товаров (оказание услуг), в соответствии с доведенными бюджетными ассигнованиями раздела «Выполнение работ» муниципального задания и (или) целевой субсидии на иные цели Выполнение условий заключенных учреждением контрактов, договоров (сроки поставки, исполнение объемов поставки, оплата в сроки установленные договором и т.п.)	20
2	Исполнительскую дисциплину (своевременное внесение необходимых изменений в локальные акты учреждения, своевременное и качественное предоставление бухгалтерской и статистической отчетности, оперативной информации, качественное ведение документации и др.)	15
3	Эффективное планирование и расходование субсидии, доведенной на выполнение муниципального задания	25
4	Своевременное размещение муниципального задания и отчетов об его исполнении в установленные сроки в системе «Сапфир»	5
5	Эффективное и своевременное расходование субсидии на иные цели	25
6	Результаты финансового контроля ревизионными группами и контрольно-счетными органами города Челябинска и Челябинской области	10

№ п/п	Критерии оценки деятельности заместителя главного бухгалтера, работников бухгалтерии ДОУ за	%
1	Контроль за соблюдением условий заключения учреждением контрактов, договоров (сроки поставки, исполнение объемов поставки, оплата в сроки установленные договором и т.п.)	20
2	Подготовку данных для составления квартальной, годовой отчетности	15
3	Наличие остатков денежных средств на лицевых счетах учреждений на конец финансового года не более 1% от общего объема денежных средств поступивших на лицевой счет учреждения	25
4	Качественное ведение документации	5
5	Своевременное проведение регламентных процедур бюджетного учета (инвентаризаций)	25
6	Результаты финансового контроля ревизионными группами и контрольно-счетными органами города Челябинска и Челябинской области	10

№ п/п	Критерии оценки деятельности заместителя заведующего по ВМР ДОУ за	%
1	Активность организации участия педагогов в жизнедеятельности образовательной системы; степень вовлеченности педагогов в реализуемые на территории района, города мероприятия, проекты, программы, участия педагогов в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе, конкурсах, конференциях в течение отчетного периода.	20
2	Организацию и участие воспитанников в индивидуальных, групповых конкурсах, фестивалях различного уровня	15
3	Качественную организацию работы по повышению профессионального уровня педагогов (своевременность прохождения курсовой подготовки, самообразование педагогов, участие в методической работе, персонифицированные программы). Доступность и качество методической информации (выставки, подборка методических публикаций для педагогов и родителей, обновление информации на сайте)	25
4	Участие в научно-методической работе (семинарах, конференциях, форумах, методических советах и т.д.)	5
5	Своевременное предоставление информации вышестоящие органы управления (статистические и иные отчеты, аналитическая информация и др.). Своевременное и качественное исполнение документов: приказов, распоряжений и др.	25
6	Высокий уровень организации и контроля учебно-воспитательного процесса	10

№ п/п	Критерии оценки деятельности старшего воспитателя ДОУ за	%
1	Активность организации участия педагогов в жизнедеятельности образовательной системы; степень вовлеченности педагогов в реализуемые на территории района, города мероприятия, проекты, программы, участия педагогов в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе, конкурсах, конференциях в течение отчетного периода	20
2	Участие в творческих группах, методических объединениях	15
3	Продуктивное участие в реализации системы методической работы ДОУ: ведение документации, создание методических разработок, систематизация методических материалов и т.д.	25
4	Качественную организацию работы профессиональных объединений педагогов	5
5	Выступление на конференциях, форумах, семинарах выше уровня ДОУ	25
6	Участие в консультировании родителей (законных представителей)	10

№ п/п	Критерии оценки деятельности воспитателей ДОУ за	%
1	Активность участия педагога в жизнедеятельности образовательной системы; степень вовлеченности педагога в реализуемые на территории района, города мероприятия, проекты, программы. Участие педагогов в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе, конкурсах, конференциях в течение отчетного периода	20
2	Динамику уровня посещаемости детей в своей возрастной группе	15

3	Участие воспитанников группы ДООУ в конкурсах, соревнованиях. Подготовка и участие в проведении мероприятий для воспитанников ДООУ (праздники, соревнования, выставки, конкурсы)	25
4	Использование современных образовательных технологий в образовательном процессе (интегрированная деятельность, ИКТ – технологии и др.)	5
5	Организацию взаимодействия с родителями: привлечение к проведению совместных мероприятий, активное участие в социальных проектах, качество информационных материалов, отсутствие родительской задолженности по оплате	25
6	Реализацию мероприятий по здоровьесбережению детей в ДООУ. Проведение профилактических мероприятий по снижению заболеваемости воспитанников. Положительная динамика в снижении заболеваемости	10
№ п/п	Критерии оценки деятельности специалистов ДООУ за	%
1	Активность участия педагога в жизнедеятельности образовательной системы; степень вовлеченности педагога в реализуемые на территории района, города мероприятия, проекты, программы. Участие педагогов в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе, конкурсах, конференциях в течение отчетного периода	20
2	Качественное и своевременное планирование воспитательно-образовательной деятельности	15
3	Участие воспитанников ДООУ в конкурсах, соревнованиях. Подготовка и участие в проведении мероприятий для воспитанников ДООУ (праздники, соревнования, выставки, конкурсы)	25
4	Использование современных образовательных технологий в образовательном процессе (интегрированная деятельность, ИКТ – технологии и др.)	5
5	Организацию взаимодействия с родителями: привлечение к проведению совместных мероприятий, активное участие в социальных проектах, качество информационных материалов	25
6	Качественное участие в оформлении предметно - пространственной среды группового помещения в соответствии с направлением деятельности с детьми	10

**Критерии оценки деятельности сотрудников
МБДОУ «ДС № 421 г. Челябинска» за отчетный период (квартал),
являющиеся основанием для установления премиальных выплат**

№ п/п	Критерии оценки деятельности младших воспитателей ДООУ за	%
1	Образцовое содержание помещений группы, соблюдение санитарных норм (содержание всех помещений группы в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями)	25
2	Участие в создании предметно-развивающей среды	25
3	Соблюдение работниками графиков работы: получение пищи, смены белья, графика уборки помещений, режима проветривания	25
4	Отсутствие замечаний, жалоб со стороны родителей, сотрудников ДООУ	25

№ п/п	Критерии оценки деятельности обслуживающего персонала ДОУ за	%
1	Соблюдение работниками правил внутреннего трудового распорядка, утвержденных графиков деятельности	25
2	Активное участие работника в общественной жизни ДОУ (субботники и др.)	25
3	Отсутствие нарушений законодательства РФ требований охраны труда и комплексной безопасности на своем рабочем месте	25
4	Отсутствие замечаний, жалоб со стороны родителей, сотрудников ДОУ	25

№ п/п	Критерии оценки деятельности инструктора по гигиеническому воспитанию ДОУ за	%
1	Соблюдение работниками правил внутреннего трудового распорядка, утвержденных графиков деятельности	25
2	Качественное ведение документации	25
3	Отсутствие нарушений законодательства РФ требований охраны труда и комплексной безопасности на своем рабочем месте	25
4	Отсутствие замечаний, жалоб со стороны родителей, сотрудников ДОУ	25

№ п/п	Критерии оценки деятельности работников пищеблока (повар) ДОУ за	%
1	Соблюдение работниками правил внутреннего трудового распорядка, утвержденных графиков деятельности	25
2	Соблюдение работником графика выдачи пищи	25
3	Отсутствие нарушений законодательства РФ требований охраны труда и комплексной безопасности на своем рабочем месте	25
4	Отсутствие замечаний, жалоб со стороны родителей, сотрудников ДОУ	25

№ п/п	Критерии оценки деятельности работников пищеблока (подсобный рабочий) ДОУ за	%
1	Соблюдение работниками правил внутреннего трудового распорядка, утвержденных графиков деятельности	25
2	Качественная уборка оборудования пищеблока	25
3	Отсутствие нарушений законодательства РФ требований охраны труда и комплексной безопасности на своем рабочем месте	25
4	Отсутствие замечаний, жалоб со стороны родителей, сотрудников ДОУ	25

№ п/п	Критерии оценки деятельности заведующего складом ДОУ за	%
1	Соблюдение работниками правил внутреннего трудового распорядка, утвержденных графиков деятельности	25
2	Качественное ведение документации по учету продуктов	25
3	Отсутствие нарушений законодательства РФ требований охраны труда и комплексной безопасности на своем рабочем месте	25
4	Отсутствие замечаний, жалоб со стороны родителей, сотрудников ДОУ	25

№ п/п	Критерии оценки деятельности заместителя заведующего по АХР ДОУ за	%
1	Соблюдение работниками правил внутреннего трудового распорядка, утвержденных графиков деятельности	25
2	Активное участие работника в общественной жизни ДОУ (субботники и др.)	25
3	Отсутствие нарушений законодательства РФ требований охраны труда и комплексной безопасности на своем рабочем месте	25

4	Отсутствие замечаний, жалоб со стороны родителей, сотрудников ДОУ	25
---	---	----

№ п/п	Критерии оценки деятельности контрактного управляющего ДОУ за	%
1	Соблюдение сроков утверждения плана закупок, плана графика закупок (вносимых в эти планы изменения) или срока размещения плана закупок, плана графика закупок (вносимых в эти планы изменения) в единой информационной системе	25
2	Своевременное и качественное ведение документооборота, полнота исполнения обязанностей	25
3	Отсутствие нарушений законодательства РФ требований охраны труда и комплексной безопасности на своем рабочем месте	25
4	Качественное и своевременное проведение договорной компании	25

№ п/п	Критерии оценки деятельности специалиста по охране труда ДОУ за	%
1	Соблюдение работниками правил внутреннего трудового распорядка, утвержденных графиков деятельности	25
2	Соблюдение регламента проведения работ и подготовки документов по охране труда	25
3	Отсутствие нарушений законодательства РФ требований охраны труда и комплексной безопасности на своем рабочем месте	25
4	Отсутствие замечаний, жалоб со стороны родителей, сотрудников ДОУ	25

№ п/п	Критерии оценки деятельности программиста ДОУ за	%
1	Соблюдение работниками правил внутреннего трудового распорядка, утвержденных графиков деятельности	25
2	Качественное и своевременное обновление программ	25
3	Отсутствие нарушений законодательства РФ требований охраны труда и комплексной безопасности на своем рабочем месте	25
4	Отсутствие замечаний, жалоб со стороны сотрудников ДОУ, работающих на обслуживаемой компьютерной технике	25

№ п/п	Критерии оценки деятельности заместителя главного бухгалтера, работников бухгалтерии ДОУ за	%
1	Соблюдение работниками правил внутреннего трудового распорядка, утвержденных графиков деятельности	10
2	Отсутствие замечаний, жалоб со стороны сотрудников ДОУ	5
3	Отсутствие нарушений законодательства РФ требований охраны труда и комплексной безопасности на своем рабочем месте	15
4	Своевременная обработка первичной документации, четкое ведение бух. учета связанного с движением денежных средств и движением товарно-материальных ценностей	20
5	Отсутствие кредиторской/дебиторской задолженности на отчетный период	25
6	Отсутствие долгов по родительской оплате за питание	25

№ п/п	Критерии оценки деятельности главного бухгалтера ДОУ за	%
1	Соблюдение работниками правил внутреннего трудового распорядка, утвержденных графиков деятельности	10

2	Отсутствие замечаний, жалоб со стороны родителей, сотрудников ДОУ	5
3	Отсутствие нарушений законодательства РФ требований охраны труда и комплексной безопасности на своем рабочем месте	15
4	Своевременное размещение и обновление информации деятельности учреждения в установленные сроки на официальном сайте в сети интернет (www.bus.gov.ru)	20
5	Отсутствие обоснованной кредиторской/дебиторской задолженности	25
6	Своевременное поступление родительской платы на счет учреждения. Наличие задолженности по родительской плате за отчетный период, менее 1%	25

№ п/п	Критерии оценки деятельности заместителя заведующего по ВМР ДОУ за	%
1	Систематическое обновление информации на сайте МАДОУ	10
2	Отсутствие замечаний, жалоб со стороны родителей, сотрудников ДОУ	5
3	Отсутствие нарушений законодательства РФ требований охраны труда и комплексной безопасности на своем рабочем месте	15
4	Формирование благоприятного психологического климата в коллективе	20
5	Контроль за организацией развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ (проведение анализа состояния развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ)	25
6	Качественное и своевременное выполнение плана методической работы МАДОУ. Соблюдение сроков сдачи отчетов по методической работе МАДОУ	25

№ п/п	Критерии оценки деятельности старшего воспитателя ДОУ за	%
1	Систематическое обновление информации на сайте МАДОУ	10
2	Отсутствие замечаний, жалоб со стороны родителей, сотрудников ДОУ	5
3	Отсутствие нарушений законодательства РФ требований охраны труда и комплексной безопасности на своем рабочем месте	15
4	Формирование благоприятного психологического климата в коллективе	20
5	Качественная организация работы по повышению профессионального уровня педагогов (аттестация, своевременность прохождения курсовой подготовки, самообразование педагогов, участие в методической работе)	25
6	Качественное и своевременное выполнение плана методической работы МАДОУ. Соблюдение сроков сдачи отчетов по методической работе МАДОУ	25

№ п/п	Критерии оценки деятельности воспитателей, специалистов ДОУ за	%
1	Систематическое обновление информации на сайте МАДОУ	10
2	Отсутствие замечаний, жалоб со стороны родителей, сотрудников ДОУ	5
3	Отсутствие нарушений законодательства РФ требований охраны труда и комплексной безопасности на своем рабочем месте	15
4	Систематическое обновление информации для родителей в своей возрастной группе	20
5	Состояние территории прогулочного участка, оформление предметно – пространственной среды группового помещения в соответствии с направлением деятельности с детьми	25

6	Качественное и своевременное планирование воспитательно-образовательной деятельности	25
---	--	----

**Критерии оценки деятельности сотрудников
МБДОУ «ДС № 421 г. Челябинска» за отчетный период (месяц),
являющиеся основанием для установления премиальных выплат**

Критерии оценки деятельности педагогического персонала ДОУ (воспитатели) за		
№ п/п	Основание для стимулирующих выплат	%
1	Создание безопасных, благоприятных психологических условий; эффективность организации предметно-развивающей среды в группе	10
2	Организацию взаимодействия семьями воспитанников (привлечение к проведению совместных мероприятий: мастер-классы, совместные проекты, поделки, оформление газет, участие в праздниках; отсутствие жалоб со стороны родителей)	10
3	Отсутствие травматизма воспитанников	5
4	Участие и победы педагогов в конкурсах профессионального мастерства (показ ОД, публичные выступления; наличие публикаций. (выше уровня ДОУ)	10
5	Участие и победы воспитанников в конкурсах, фестивалях различного уровня	10
6	Активное участие педагога в общественной жизни ДОУ (в проф. деятельности и т.д.), организация и проведение праздников (исполнение роли педагогом)	10
7	Отсутствие в группе задолженностей по родительской оплате	10
8	Личный вклад педагога в достижение эффективности работы учреждения: творческий подход к организации образовательного процесса и внедрение нетрадиционных форм работы; соответствующее ведение документации	15
9	Отсутствие у педагога листа нетрудоспособности	10
10	Подработку педагога на других группах	10

Критерии оценки деятельности педагогического персонала (специалисты) ДОУ за		
№ п/п	Основание для стимулирующих выплат	%
1	Организацию взаимодействия с родителями: привлечение к проведению совместных мероприятий, активное участие в социальных проектах, качество предоставляемых информационных материалов	10
2	Участие в работе творческой группы	10
3	Своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей	5
4	Выступление на конференциях, форумах, семинарах выше уровня ДОУ	10
5	Наличие публикаций в различных изданиях, сборниках	10
6	Отсутствие травматизма воспитанников	10
7	Нетрадиционные формы организации мероприятий с родителями и воспитанниками	10
8	Оперативное ведение блога педагога, сайта ДОУ или сайта группы	15
9	Воспитательно-образовательная деятельность с детьми с ОВЗ	10

10	Активное участие в разработке методических рекомендаций для педагогов	10
----	---	----

Критерии оценки деятельности старшего воспитателя ДОУ за		
№ п/п	Основание для стимулирующих выплат	%
1	Организацию взаимодействия педагогов (мастер-классы, проекты и т.д.)	10
2	Подготовку учреждения к новому учебному году	10
3	Высокий уровень организации и контроля образовательного процесса	5
4	Участие и победы педагогов в конкурсах, фестивалях различного уровня	10
5	Ведение сайта ДОУ	10
6	Организацию наставничества для начинающих воспитателей	10
7	Выполнение срочных работ не входящих в круг должностных обязанностей	10
8	Выступление на конференциях, форумах, семинарах выше уровня ДОУ	15
9	Личный вклад старшего воспитателя в достижение эффективности работы учреждения: творческий подход к организации образовательного процесса и внедрение нетрадиционных форм работы; соответствующее ведение документации	10
10	Работу в системе АИС-Аттестация	10
Критерии оценки деятельности заместителя заведующего по ВМР за		
№ п/п	Основание для стимулирующих выплат	%
1	Сопровождение педагогов ДОУ при подготовке к участию в конкурсах, исследовательской работе и других мероприятиях различного уровня	10
2	Организацию и подготовку учреждения к новому учебному году	10
3	Высокий уровень организации и контроля образовательного процесса	5
4	Выполнение срочных работ не входящих в круг должностных обязанностей	10
5	Помощь педагогам в подготовке публикаций (в печатных и электронных изданиях)	10
6	Оказание методической помощи в обобщении педагогического опыта	10
7	Организацию взаимодействия с социумом (школа, библиотека и т.д.)	10
8	Работу в творческой группе	15
9	Личный вклад заместителя заведующего по ВМР в достижение эффективности работы учреждения: творческий подход к организации образовательного процесса и внедрение нетрадиционных форм работы; соответствующее ведение документации	10
10	Своевременное предоставление запрашиваемой информации администрацией	10

Критерии оценки деятельности младших воспитателей за		
№ п/п	Основание для стимулирующих выплат	%

1	Помощь в организации мероприятий за территорией ДОУ (сопровождение)	10
2	Участие в косметических ремонтах	10
3	Помощь в одевании детей раннего возраста	5
4	Участие в субботниках на общей и групповой территории ДОУ	10
5	Отсутствие замечаний по итогам контроля сансостояния помещений ДОУ	10
6	Соблюдение норм и правил по ОТ и ПБ	10
7	Согласие на дополнительные виды работ	10
8	Участие в подготовке к новому учебному году	15
9	Отсутствие больничных листов	10
10	Помощь в подготовке ППС к новому учебному году	10

Критерии оценки деятельности обслуживающего персонала за		
№ п/п	Основание для стимулирующих выплат	%
1	Помощь в организации мероприятий за территорией ДОУ (сопровождение)	10
2	Участие в косметических ремонтах	10
3	Соблюдение норм и правил по ОТ и ПБ	5
4	Участие в субботниках на общей и групповой территории ДС	10
5	Отсутствие замечаний по итогам контроля сансостояния помещений ДС	10
6	Выполнение срочных и неотложных поручений	10
7	Качественное выполнение должностных обязанностей	10
8	Участие в подготовке к новому учебному году	15
9	Отсутствие больничных листов	10
10	Проведение ремонтно-строительных работ, находящихся за рамками должностных обязанностей	10

Критерии оценки деятельности инструктора по гигиеническому воспитанию ДОУ за		
№ п/п	Основание для стимулирующих выплат	%
1	Снижение уровня заболеваемости (проведение профилактических мероприятий)	10
2	Участие в косметических ремонтах	10
3	Регулярное взаимодействие с медицинскими учреждениями	5
4	Участие в субботниках на общей и групповой территории ДОУ	10
5	Эффективность взаимодействия с обслуживающим персоналом в проведении инструктажей, учебы в Роспотребнадзоре	10
6	Разработку меню (соблюдение выполнения норм питания)	10
7	Согласие на дополнительные виды работ	10
8	Соблюдение норм и правил по ОТ и ПБ	15
9	Отсутствие больничных листов	10
10	Выполнение сетевых показателей (работа с родителями)	10

Критерии оценки деятельности работников пищеблока ДОУ за		
№ п/п	Основание для стимулирующих выплат	%
1	Подготовку пищеблока к новому учебному году	10
2	Отсутствие замечаний по итогам контроля санитарного состояния пищеблока	10

3	Соблюдение санитарно-эпидемиологических правил на пищеблоке	5
4	Участие в субботниках на территории ДОУ	10
5	Высокое качество приготовления пищи	10
6	Бережное отношение к технологическому оборудованию при его эксплуатации, соблюдение норм и правил по ОТ и ПБ	10
7	Согласие на дополнительные виды работ	10
8	Участие в разработке и внедрению технологических карт для новых блюд	15
9	Отсутствие больничных листов	10
10	Поддержание положительного психологического климата в коллективе	10

Критерии оценки деятельности работников заведующего складом ДОУ за		
№ п/п	Основание для стимулирующих выплат	%
1	Эффективное использование энергоресурсов (вода, электроэнергия)	10
2	Соблюдение санитарно-эпидемиологических правил на складе	10
3	Качественное ведение документации	5
4	Участие в субботниках на территории ДОУ	10
5	Отсутствие замечаний по итогам контроля санитарного состояния склада	10
6	Отсутствие замечаний по итогам ревизий	10
7	Согласие на дополнительные виды работ	10
8	Соблюдение сроков реализации продуктов	15
9	Отсутствие больничных листов	10
10	Поддержание положительного психологического климата в коллективе	10

Критерии оценки деятельности работников заместителя заведующего по АХР за		
№ п/п	Основание для стимулирующих выплат	%
1	Эффективное использование энергоресурсов (вода, электроэнергия)	10
2	Соблюдение санитарно-эпидемиологических правил в складах	10
3	Качественное ведение документации	5
4	Участие в субботниках на территории ДОУ	10
5	Отсутствие замечаний по итогам контроля санитарного состояния склада	10
6	Отсутствие замечаний по итогам ревизий	10
7	Согласие на дополнительные виды работ	10
8	Поддержание порядка на территории ДОУ, контроль за безопасностью (в т.ч. зеленых насаждений)	15
9	Отсутствие больничных листов	10
10	Поддержание положительного психологического климата в коллективе	10

Критерии оценки деятельности бухгалтера ДОУ за		
№ п/п	Основание для стимулирующих выплат	%
1	Своевременную подготовку и сдачу текущей отчетности	10
2	Отсутствие замечаний по итогам проверок контролирующих органов	10
3	Участие в субботниках на территории ДОУ	5

4	Соблюдение графика отчетности	10
5	Соблюдение норм и правил по ОТ и ПБ	10
6	Отсутствие нарушений финансовой дисциплины и выполнение мероприятий по сохранности материальных ценностей	10
7	Согласие на дополнительные виды работ	10
8	Участие в подготовке к новому учебному году	15
9	Отсутствие больничных листов	10
10	Отсутствие жалоб со стороны родителей	10
Критерии оценки деятельности заместителя главного бухгалтера за		
№ п/п	Основание для стимулирующих выплат	%
1	Своевременная подготовка и сдача текущей отчетности	10
2	Отсутствие замечаний по итогам проверок контролирующих органов	10
3	Участие в субботниках на территории ДООУ	5
4	Отсутствие замечаний по результатам проверок	10
5	Соблюдение норм и правил по ОТ и ПБ	10
6	Предоставление архивной информации по сотрудникам	10
7	Согласие на дополнительные виды работ	10
8	Участие в подготовке к новому учебному году	15
9	Отсутствие больничных листов	10
10	Своевременное размещение информации на сайте	10

Критерии оценки деятельности главного бухгалтера за		
№ п/п	Основание для стимулирующих выплат	%
1	Контроль за своевременной подготовкой и сдачей текущей отчетности	10
2	Внешний контроль (отсутствие замечаний по итогам проверок контролирующих органов)	10
3	Участие в субботниках на территории ДООУ	5
4	Оперативный контроль (отсутствие замечаний по результатам проверок)	10
5	Соблюдение норм и правил по ОТ и ПБ	10
6	Предоставление архивной информации по сотрудникам	10
7	Согласие на дополнительные виды работ	10
8	Участие в подготовке к новому учебному году	15
9	Отсутствие больничных листов	10
10	Своевременное размещение информации на сайте	10

Критерии оценки деятельности контрактного управляющего ДООУ за		
№ п/п	Основание для стимулирующих выплат	%
1	Отсутствие претензий со стороны проверяющих органов	10
2	Вовремя сданная отчетность	10
3	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	5
4	Соблюдение норм и правил по ОТ и ПБ	10
5	Согласие на дополнительные виды работ	10
6	Участие в подготовке к новому учебному году	10
7	Отсутствие больничных листов	10
8	Аккуратное ведение и своевременное оформление документации	15
9	Сохранность материально-технических и энергоресурсов учреждения	10
10	Своевременная работа в информационных системах	10

Приложение № 4 к Положению об оплате труда и стимулирующих выплатах

Профессиональные квалификационные группы общепромышленных профессий

Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	дворник, сторож, вахтер, садовник, уборщик служебных помещений, подсобный рабочий, рабочий по стирке и ремонту спецодежды, кастелянша	4646

Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	повар, плотник	5234

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	делопроизводитель	5177

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	художник	5878
2 квалификационный уровень	заведующий складом	6116

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	программист; специалист по охране труда	7054
3 квалификационный уровень	бухгалтер первой внутридолжностной категории	7754
5 квалификационный уровень	заместитель главного бухгалтера	8930

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	младший воспитатель	6465

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель	9600
2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования; социальный педагог	11300
3 квалификационный уровень	воспитатель; педагог-психолог	12800
4 квалификационный уровень	старший воспитатель; учитель-логопед	15100

Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	инструктор по гигиеническому воспитанию	5500

Размеры окладов, не отнесенных к профессионально-квалификационным группам

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	контрактный управляющий	7403

Размеры должностных окладов руководителей муниципальных учреждений по типам учреждений и группам по оплате труда

№ п/п	Тип образовательного учреждения	Группы по оплате труда в зависимости от количества баллов				
1.	Дошкольные образовательные учреждения	I	II	III	IV	V
		40663	38200	35612	30561	27972

Отнесение к группе по оплате труда по итогам оценки сложности труда на основе показателей в зависимости от набранного количества баллов:

N п/п	Тип образовательного учреждения	Количество баллов для отнесения к группе по оплате труда					
		высшая	I	II	III	IV	V
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Дошкольные образовательные учреждения	-	свыше 800	от 501 до 800	от 301 до 500	от 201 до 300	до 200