

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ «ДС № 421 г. Челябинска»  
\_\_\_\_\_ Т.Н. Герасимова  
Приказ № 12/1-о от 19.02.2025 г.

**План действий по подготовке и проведению процедуры самообследования  
в МБДОУ «ДС № 421 г. Челябинска» за 2024 год**

| № п/п | Наименование мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                        | Сроки   | Ответственный                       | Ожидаемый результат                                                                                                                                                                                                     |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей реализацию процедуры самообследования дошкольных образовательных организаций                                                                                                                                                | февраль | Председатель<br>Члены комиссии      | Нормативно-правовые документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих процедуру самообследования                                                                                          |
| 2.    | Определение содержания и порядка организации самообследования (цели, задачи, объектов, инструментов и процедуры оценки; развёрнутая характеристика и оценка направлений и вопросов анализа)                                                                                     | февраль | Заведующий                          | Информационный банк показателей и индикаторов самообследования                                                                                                                                                          |
| 3.    | Определение этапов проведения самообследования:<br>– I этап. Ознакомление сотрудников и родителей с целями самообследования<br>– II этап. Сбор информации о работе дошкольной организации<br>– III этап. Разработка плана и проведение необходимых улучшений в деятельности ДОО | февраль | Заведующий<br>Зам. зав. по ВМР      | План проведения самообследования.<br>Инструкции по проведению оценивания, система показателей, инструменты по оцениванию (анкеты, оценочные бланки), сводные результаты самоанализа для принятия управленческих решений |
| 4.    | Разработка локальных нормативных актов по процедуре самообследования (Приказ о порядке, сроках проведения самоанализа и составе комиссии и др.)                                                                                                                                 | март    | Заведующий                          | Пакет нормативных документов МДОУ по процедуре самообследования                                                                                                                                                         |
| 5.    | Координация деятельности организационных структур, задействованных в процедуре самообследования                                                                                                                                                                                 | март    | Заведующий                          | Порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками дошкольной образовательной организации в ходе самообследования                                                                                             |
| 6.    | Подготовка педагогов ДОУ и общественных экспертов по осуществлению контрольно-                                                                                                                                                                                                  | март    | Зам. зав. по ВМР<br>Ст. воспитатель | Мероприятия по работе с педагогами и общественными экспертами                                                                                                                                                           |

|     |                                                                                                                             |               |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | оценочных процедур                                                                                                          |               |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 7.  | Привлечение внешних экспертов к процедуре самообследования                                                                  | март          | Заведующий                           | Состав Комиссии (представители от других дошкольных образовательных организаций; представители совета родителей (законных представителей) воспитанников и родительской общест­венности; члены представительных органов работников; представители иных органов и организаций) |
| 8.  | Проведение процедуры оценки качества                                                                                        | март-апрель   | Председатель<br>Члены комиссии       | База данных о состоянии и динамике качества образования в ДОО<br>Мониторинговые исследования по различным аспектам образовательного процесса                                                                                                                                 |
| 9.  | Обобщение полученных результатов и формирование отчета самообследования                                                     | апрель        | Заведующий,<br>Зам. зав. по ВМР      | Отчёт по результатам самообследования                                                                                                                                                                                                                                        |
| 10. | Предоставление информации по проведению самообследования на Совете МБДОУ «ДС № 421 г.Челябинска», Учредителю                | апрель        | Заведующий,<br>члены комиссии        | Предложения по выработке управленческих решений по результатам самообследования                                                                                                                                                                                              |
| 11. | Организация общего собрания коллектива по рассмотрению отчета по итогам самообследования и принятия управленческого решения | апрель        | Заведующий                           | Управленческие решения по развитию качества образования в ДОО                                                                                                                                                                                                                |
| 12. | Размещение отчета на официальном сайте дошкольной организации                                                               | до 20.04.2025 | Зам. зав. по ВМР<br>Педагог-психолог | Информация на сайте ДОО по итогам самообследования                                                                                                                                                                                                                           |