

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 421 г. Челябинска»

ПРИКАЗ

30.11.2022

№ 78/1 -о

О внесении изменений в
Положение об оплате труда и стимулирующих выплатах

Во исполнение приказа Комитета по делам образования города Челябинска от 28.11.2022 № 01/10236, в соответствии с Решением Челябинской городской Думы от 28.11.2022 г. № 34/139 (изменения в решение Челябинской городской Думы от 26.10.2010 г. № 18/7) «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по делам образования города Челябинска» с 01.10.2022 г. в части увеличения окладов (должностных окладов, ставок заработной платы), п р и к а з ы в а ю :

1. Утиной Л.В., гл. бухгалтеру, внести изменения № 2 в Положение об оплате труда и стимулирующих выплатах в части увеличения должностных окладов в срок до 01.12.2022 г.
2. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

Т.Н. Герасимова

Ознакомлена:

Утина Л.В. _____

Согласовано
Председатель Совета МБДОУ
«ДС № 421 г. Челябинска»
Протокол № 5 от 30.11.2022 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«ДС № 421 г. Челябинска»

Т.Н. Герасимова
Приказ № 78/1-о от 30.11.2022 г.

Согласовано
Председатель профкома МБДОУ
«ДС № 421 г. Челябинска»

И.Г. Михеева
30.11.2022 г.

Изменение № 2 в Положение об оплате труда и стимулирующих выплатах

В соответствии с Решением Челябинской городской Думы от 28.11.2022 г. № 34/139 (изменения в решение Челябинской городской Думы от 26.10.2010 г. № 18/7) «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по делам образования города Челябинска» с 01.10.2022 г. в части увеличения окладов (должностных окладов, ставок заработной платы),

1. На основании вышеизложенного в главу 2 пункт 2.1. Приложение № 4 Положения об оплате труда и стимулирующих выплатах внести следующие изменения:

Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий

Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные, профессии рабочих первого уровня»

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	дворник, сторож, уборщик служебных помещений, подсобный рабочий, рабочий по стирке и ремонту спецодежды, кастелянша, вахтер, садовник	5300

Профессиональная квалификационная группа

«Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	повар, плотник	6230

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	делопроизводитель	6420

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	художник	6700
2 квалификационный уровень	заведующий складом	6970

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	программист; специалист по охране труда	7550
3 квалификационный уровень	бухгалтер первой внутри должностной категории	8070
5 квалификационный уровень	заместитель главного бухгалтера	9290

Профессиональная квалификационная группа должностей работников
учебно-вспомогательного персонала второго уровня

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	младший воспитатель	7370

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических
работников

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	9990
2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования, социальный педагог	11780
3 квалификационный уровень	воспитатель, педагог-психолог	13320
4 квалификационный уровень	старший воспитатель, учитель-логопед	15710

Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и
фармацевтический персонал»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	инструктор по гигиеническому воспитанию	7370

Размеры окладов, не отнесенных к профессионально-квалификационным
группам

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
-----------------------------	---	-----------------

1 квалификационный уровень	контрактный управляющий	7700
-------------------------------	-------------------------	------

Размеры должностных окладов руководителей муниципальных учреждений
по типам учреждений и группам по оплате труда

№ п/п	Тип образовательного учреждения	Группы по оплате труда в зависимости от количества баллов				
1.	Дошкольные образовательные учреждения	I	II	III	IV	V
		42290	39728	37037	31784	29091

Изменения вступают в силу с 01 ноября 2022 года (в части стимулирующих выплат)

Приложение № 2 к Положению об оплате труда и стимулирующих выплатах

**Основные показатели, являющиеся основанием для установления
выплат работникам за интенсивность труда и высокие результаты
работы**

Категория работников	Перечень выплат стимулирующего характера	Размер выплаты стимулирующего характера (% от оклада)
Педагогические работники	Сложность и напряженность работы	
	-подготовка и участие в мероприятиях района, города (выступления, выставки и др.)	10% ежемесячно
	-подготовка участников конкурсов, соревнований и др.	10% ежемесячно
	-превышение плановой наполняемости группы (фактическая наполняемость- если: более 16 чел.	
	свыше 10 смен в мес.	10%
	свыше 5 смен в мес.	5%
	сад: более 21 чел. свыше 15 смен в мес	10%
	свыше 10 смен в мес	5%
	- работа с родителями по вопросам своевременной оплаты за детский сад (отсутствие родит. задолженности)	10% ежемесячно
	- создание условий для прогулок детей (в зимнее время года, в период субботников, для летнего отдыха)	15% ежемесячно
Педагог, ответственный по приказу педагоги	-за работу с детьми с ОВЗ	5% ежемесячно
	-своевременное размещение достоверной информации на официальном сайте ДОУ	20% ежемесячно
	- поддержка начинающим педагогам (без стажа работы)	10% ежемесячно

воспитатели групп раннего возраста	- за работу в период адаптации детей	10% (август-октябрь)
воспитатели, младшие воспитатели	- за работу в разновозрастной группе	10% ежемесячно
младшие воспитатели	-помощь воспитателю в организации воспитательно-образовательного процесса с детьми	45% ежемесячно
	- за работу с детьми с ОВЗ	10% ежемесячно
	- работа в условиях отсутствия горячей воды (во время опрессовки системы)	10% на время отсутствия
обслуживающий персонал	- помощь ясельным группам в одевании на прогулку	10% ежемесячно
повара	-превышение плановой наполняемости, доп. места	30% ежемесячно
	-работа по новому 21-дневному меню (разнообразие блюд, сложность заготовок, приготовления)	100% ежемесячно
	-творческий подход и ответственность в период эпиднеблагополучия	20% ежемесячно
	- работа в сложных погодных условиях (снежные заносы, листопад и пр.);	100% ежемесячно
дворник	- весенние субботники, подготовка территории к летне-оздоровительной кампании	100% ежемесячно
	- эффективное и своевременное планирование объемов продуктов питания;	40% ежемесячно
заведующий складом	-контроль за приемкой и экспертизой продуктов питания	30% ежемесячно
сторож	-обслуживание большого объема площадей здания	85% ежемесячно

уборщик служебных помещений подсобный рабочий	- обслуживание большого объема площадей здания	80% ежемесячно 70%
	-помощь поварам в обработке большого количества овощей, обработка технологического оборудования	100% ежемесячно
работник (ответственный по приказу)	-ведение табелей рабочего времени сотрудников и табеля питания сотрудников	100% ежемесячно
бухгалтерия (за искл. глав. бухгалтера)	-анализ поступления и расходования внебюджетных средств МБДОУ	20% ежемесячно
	- детализация программ по бухгалтерскому учету	30% ежемесячно
	- внедрение новых форм и методов ведения учета и контроля	20% ежемесячно
	- выполнение мероприятий по финансовому контролю	50% ежемесячно
	-работа с родителями по устранению задолженности по родительской оплате	30% ежемесячно
программист	- обслуживание программного обеспечения в соответствии с современными требованиями;	90% ежемесячно
	- срочная удаленная помощь специалистам	10% ежемесячно
инструктор гигиеническому воспитанию	- организация инд.работы с семьей по вопросам зорovesбережения	20% ежемесячно
	- организация контроля за безопасностью ж/д детей во время проведения прогулок	30% ежемесячно
	- эффективное взаимодействие со специалистами поликлиники	30% ежемесячно
	-организация работы с семьей в период адаптации	20% ежемесячно
контрактный управляющий	-документальное обоснование закупок, товаров, работ и услуг	50% ежемесячно
	-своевременное размещение информации о закупках в системе ЕИС, МИС	50% ежемесячно

делопроизводитель	-своевременное исполнение объема работ, отчетливое предоставление информации по запросу руководителя и его заместителей	40% ежемесячно
художник	-работа по оформлению территории ДОУ	45% ежемесячно
вахтер	- выполнение мероприятий, направленных на укрепление безопасности ДОУ	90% ежемесячно
специалист по охране труда	- контроль за соблюдением техники безопасности сотрудниками ДОУ; разработку и внедрение инструкций по ОТ в соответствии с нормативными правовыми актами; контроль за своевременностью проведения СОУТ	30% ежемесячно
садовник	- содержание большого объема территории в соответствии с требованиями СанПин	40% ежемесячно
плотник	-обслуживание большого объема площадей здания, большой объем ремонтируемого оборудования, мебели и прочее	70% ежемесячно
рабочий по стирке и ремонту спецодежды	-обеспечение безаварийной работы технологического оборудования, выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей (уборка, косметический ремонт помещения)	100% ежемесячно
все работники	- выполнение дополнительных работ в связи с производственной необходимостью или выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	50% по мере необходимости
все работники	Выполнение особо важных (срочных) работ - оперативное исполнение работ по улучшению финансово-хозяйственной деятельности - оперативное исполнение работ, направленных на развитие МБДОУ, повышение его статуса	20% по мере необходимости 30% по мере необходимости

--	--	--

Приложение № 3 к Положению об оплате труда и стимулирующих выплатах

**Основные показатели, являющиеся основанием для установления
выплат работникам за качество выполняемых работ**

Категория работников	Перечень выплат стимулирующего характера	Размер выплаты стимулирующего характера (% от оклада)
Педагогические работники	Личный вклад работника в достижение эффективности работы МДОУ - применение современных образовательных, информационных технологий в образовательном процессе - авторство учебно-методических разработок - результативность участия в конкурсах, соревнованиях (призер) -наличие публикаций (из опыта работы) в районном, городском, областном, федеральном сборнике; на сайтах - выступления на методических мероприятиях (конференциях, конкурсах, семинарах, мастер-классах МБДОУ, района, города -предметно-развивающая среда групп, кабинетов, залов (изменения) -активность детей в мероприятиях, конкурсах, акциях: количество детей, которые приняли участие в районных, городских, областных, Российских мероприятиях и стали лауреатами/победителями - взаимозаменяемость сотрудников (исключение: воспитатель за воспитателя логопед гр.)	100% 10% ежемесячно 20% по результатам 10% по результатам участия 10% по результатам 5% -МБДОУ 10%-р-н, город по результатам участия 10% ежеквартально 10%-победители 5% -лауреаты по результатам участия от 7 до 15 смен- 5%; от 16 смен и более – 10% ежемесячно
Педагог, ответственный по приказу	- руководство районным методическим объединением (РМО)	10 % (с сентября по май) 10% ежемесячно 5%

	- за ведение табелей посещаемости в АИС «Сетевой город»; - за работу в АИС «Сетевой город» (консультации)	ежемесячно
Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель	- руководство методическим объединением МБДОУ -своевременная и качественная сдача отчетов, информации в методическую службу СП МКУ ЦОДОО, Комитета по делам образования -результаты организации и контроля учебно-воспитательного процесса (тематический, итоговый) -компетентность работника в принятии управленческих решений -качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении МБДОУ (Педагогический совет, Совет МБДОУ) -результаты аттестации педагогических работников МБДОУ	15 % (с сентября по май) 10 % ежемесячно 15 % в соответствии с годовым планом работы 10% по степени важности принятого решения 15 % по результатам проведения 20% по результатам учебного года
Заместитель заведующего по АХР	-обеспечение выполнения лицензионных требований -качество подготовки и проведения ремонтных работ	20% ежемесячно 30% на время ремонтов 20% ежемесячно 20%

	-организация работ по благоустройству (озеленение – лето, уборка снега - зима) территории МБДОУ, ее безопасность -экономия тепло-, электро-, водоресурсов -качество ведения отчетной документации (книг складского учета) -исполнительская дисциплина, своевременная сдача отчетов, сведений в вышестоящие инстанции - соблюдение законодательства (по итогам проверок надзорных органов) - отсутствие обоснованных жалоб, замечаний вышестоящих инстанций - обоснованность заключения договоров с поставщиками	ежемесячно 10% ежемесячно 10% ежемесячно 10% ежемесячно 10% ежемесячно 20% ежемесячно
Главный бухгалтер, работники бухгалтерии	-отсутствие нарушений по финансово-хозяйственной деятельности; -отсутствие замечаний по результатам проверок, отчетам -своевременное освоение бюджетных средств и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности -эффективное использование денежных средств при размещении заказов на поставки товаров, работ, услуг -отсутствие необоснованной кредиторской/дебиторской задолженности	30% ежемесячно 30% ежемесячно 35% ежемесячно 20% ежемесячно 20% ежемесячно
Контрактный управляющий	-своевременное планирование закупок	50% ежемесячно

	-своевременное осуществление закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения нужд учреждения	50% ежемесячно
Делопроизводитель	-ведение личных дел сотрудников, формы Т2; - ведение архива, сдачи сведений по воинскому учету	50% ежемесячно 50% ежемесячно
Заведующий складом	- контроль соблюдения условий договора - качественная приемка товара - экспертиза товара	40% ежемесячно 30% ежемесячно 30% ежемесячно
Специалист по охране труда	- качественное ведение документации по охране труда, выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей (председатель ПО)	100% ежемесячно
Учебно-вспомогательный персонал, обслуживающий персонал младшие воспитатели повара	-отсутствие замечаний по результатам контроля санпоста - обеспечение комфортных условий пребывания воспитанников в группе -творческая инициатива -взаимозаменяемость сотрудников -соблюдение режима питания (графика выдачи пищи) - соблюдение норм питания и технологии приготовления пищи, качество приготовления пищи - соблюдение правил эксплуатации технологического оборудования	40% ежемесячно 10% ежемесячно 10% ежемесячно от 7 до 10 смен-5%; от 11 смен и более – 10% ежемесячно 10% ежемесячно 30% ежемесячно 20% ежемесячно 10%

кастелянша	- рациональное использование энерго- и водоресурсов	ежемесячно 20%
	-отсутствие замечаний по результатам контроля санпоста	ежемесячно 10%
дворник	-оперативность и качество выполнения заявок по устранению технических неполадок	ежемесячно 10%
	- пошив костюмов, изготовление атрибутов, ремонт мягкого инвентаря	100% ежемесячно
вахтер	-соответствие территории требованиям СанПиН;	50% ежемесячно
	- выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей (заделка трещин в асфальте, косм. ремонт цоколя, крылец и пр.),	30% ежемесячно
подсобный рабочий	-эстетичность территории, создание комфортных условий	20% ежемесячно
	- организация качественного контроля за пропускным режимом в ДОУ, въезд автотранспорта	100% ежемесячно
сторож	-соответствие помещений пищеблока требованиям СанПиН	100% ежемесячно
	-оперативность реагирования по устранению технических неполадок (сработка сигнализации, аварийных систем)	100% ежемесячно

плотник	- качественное и оперативное выполнение заявок на ремонт оборудования, мебели и пр.; - обеспечение безопасных условий в здании и на территории; -безопасная эксплуатация электротехнического оборудования;	50% ежемесячно 30% ежемесячно 20% ежемесячно
уборщик служебных помещений	-соответствие обслуживаемых помещений требованиям СанПин	100% ежемесячно
садовник	-качественный уход за газонами, клумбами	100% ежемесячно
Инструктор по гигиеническому воспитанию	- ведение мониторинга здоровья, использование результатов в образ. процессе - работа с персоналом ДООУ (медосмотры, направления на прививки, контроль за своевременным гигиеническим обучением и др.) - сменность материала в родительских уголках, уголках здоровья, составление сан. бюллетеней) - организация контроля выполнения СанПиН работниками МБДОУ, работа санитарного поста - уровень организации питания воспитанников (выполнение натуральных норм, сбалансированность, качество питания)	30% ежемесячно 10% ежемесячно 10% ежемесячно 50% ежемесячно 50% ежемесячно
Все работники МБДОУ	- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью МБДОУ	30% ежемесячно

	-участие в общественных и творческих мероприятиях МБДОУ, района, города (субботники, утренники, выставки, смотры, конкурсы, спортивные соревнования) -достижение высокого качества образования (по результатам уч.года) - выполнение дополнительных работ в связи с производственной необходимостью	20% ежемесячно 10% (август) 50% по мере необходимости
--	--	--

