

Согласовано:
Педагогический совет МБДОУ
«ДС № 421 г. Челябинска»
протокол от 31.08.2023 № 1

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «ДС № 421
г. Челябинска»

Т.Н. Герасимова
Приказ от 31.08.2023 г. № 49/9-о

Положение об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 421 г. Челябинска» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-сети Интернет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 421 г. Челябинска», в дальнейшем – «Положение», в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет статус, основные понятия, структуру, принципы организации и ведения официального сайта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 421 г. Челябинска» (далее МБДОУ № 421).

1.2. Функционирование официального сайта регламентируется частью 2 статьи 29, частью 4 статьи 91, с частями 3, 7 статьи 28 закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом МБДОУ в соответствии с требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации, утвержденными приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 (с изменениями от 12.01.2022г.), в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", федеральным законом от 14.07.2022 № 270- ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления и статью 10 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», настоящим Положением.

1.3. В данном положении используются следующие понятия:

1.3.1. Официальный сайт МБДОУ № 421 - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-сеть «Интернет»), содержащий информацию о деятельности МБДОУ № 421, электронный адрес которого в сети «Интернет» включает доменное имя, права на которое принадлежит МБДОУ № 421.

1.3.2. Официальная страница - персональная страница МБДОУ № 421, содержащая информацию о деятельности МБДОУ.

1.4. Целями создания официального сайта и официальной страницы МБДОУ № 421 являются:

- обеспечение открытости деятельности МБДОУ;

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ДООУ;
 - обеспечение обратной связи с гражданами (физическими лицами) в целях изучения их мнения, оценки и обсуждения информации, направления гражданами (физическими лицами) своих предложений, обращений в электронной форме;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Информация об официальной странице МБДОУ № 421 В Контакте с указанием данной страницы в сети «Интернет» размещается на официальном сайте МБДОУ № 421.

1.6. МБДОУ № 421 размещает информацию на официальной странице, получает доступ к информации, размещаемой на официальных страницах, осуществляет взаимодействие с пользователями информацией на официальных страницах с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем.

1.7. Официальный сайт и официальная страница взаимодействуют с федеральной государственной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

1.8. Настоящее Положение определяет структуру официального сайта МБДОУ № 421, регулирует порядок размещения сведений на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

1.9. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего МБДОУ, доводится под роспись до всех педагогических работников.

1.10. Образовательная организация обновляет сведения не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.11. Пользователем официального сайта и официальной страницы МБДОУ № 421 может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, а также выход на официальную страницу Детского сада ВКонтакте.

2. Информационная структура сайта МБДОУ № 421

2.1. Информационный ресурс сайта МБДОУ формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью МБДОУ.

2.2. Информационный ресурс сайта МБДОУ является открытым и общедоступным. Информация сайта МБДОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории, размещается на русском языке.

2.3. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2.4. Информация, размещаемая на сайте МБДОУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную,

расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ.
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Для размещения информации на Сайте создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации". Информация в нем представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылкой на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

2.7. Страницы специального раздела доступны в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержат указанную в подпунктах 2.8 – 2.21 пункта 2 настоящего положения информацию, а также доступны для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов. В специальном разделе может размещаться иная информация, которая размещается, публикуется по решению детского сада и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Специальный раздел содержит подразделы: «Основные сведения»; «Структура и органы управления образовательной организацией»; «Документы»; «Образование»; «Руководство. Педагогический состав»; «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»; «Платные образовательные услуги»; «Финансово-хозяйственная деятельность»; «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»; «Доступная среда»; «Международное сотрудничество»; «Организация питания в образовательной организации». Подраздел "Образовательные стандарты" создан в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования. Подраздел "Стипендии и меры поддержки обучающихся" создан в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки воспитанникам.

2.9. Главная страница подраздела "Основные сведения" содержит информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе образовательной организации;
- о месте нахождения образовательной организации;
- о режиме и графике работы образовательной организации;
- о контактных телефонах образовательной организации;
- об адресах электронной почты образовательной организации,

2.10. На главной странице подраздела "Документы" размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- устав образовательной организации;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом,

осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания;

- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: -правила приема воспитанников; - режим занятий воспитанников; - формы, - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников; - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.11. Подраздел "Образование" должен содержать информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения;

- нормативного срока обучения;

- срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации); - языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение); -учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; - практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой; - об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте "б" подпункта 3.4 пункта 3 настоящих Требований, в том числе: - об учебном плане с приложением его в виде электронного документа; - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа; - о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа; - о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в основные образовательные программы в соответствии с частью 1 статьи 12.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в виде электронного документа; в) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам, в том числе: -

об общей обучающихся воспитанников; - о численности воспитанников за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); - о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности

обучающихся, являющихся иностранными гражданами). г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

2.13. Главная страница подраздела "Образовательные стандарты" содержит информацию: - о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов; - об утвержденных образовательных стандартах, самостоятельно устанавливаемых требованиях с приложением образовательных стандартов, самостоятельно устанавливаемых требований в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту, самостоятельно устанавливаемым требованиям в форме электронного документа.

2.14. При размещении информации о руководителе образовательной организации, его заместителях, указываются в том числе: а) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; б) должность руководителя, его заместителей; в) контактные телефоны; г) адреса электронной почты; При размещении информации и персональном составе педагогических работников указываются в том числе: а) фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника; б) занимаемая должность (должности); в) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули); г) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;

2.15. На главной странице подраздела "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса" указывается информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения: - об оборудованных учебных кабинетах; - об объектах для проведения практических занятий; - о библиотеке(ях); - об объектах спорта; - о средствах обучения и воспитания; - об условиях питания воспитанников; - об условиях охраны здоровья воспитанников; - о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; - об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников, в том числе: - о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии); - о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);

2.16. Главная страница подраздела "Платные образовательные услуги" содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов: а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг; б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

2.17. Главная страница подраздела "Финансово-хозяйственная деятельность" содержит: а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: -за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; - за счет бюджетов субъектов Российской Федерации; - за счет местных бюджетов; - по договорам об оказании платных образовательных услуг; б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года; в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года; г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в

установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

2.18. Главная страница подраздела "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся" содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе

2.19. Главная страница подраздела "Доступная среда" содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе: об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации; о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

2.20. Главная страница подраздела "Организация питания в образовательной организации" должна содержать информацию об условиях питания обучающихся, в том числе:

- меню ежедневного горячего питания; -

2.21. Сайт имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

2.22. Информация, размещаемая на официальной странице ДОУ, содержит в том числе: Информацию об органе местного самоуправления, в том числе наименование органа местного самоуправления, почтовый адрес, номера телефонов справочных служб, официальном сайте органа местного самоуправления.

2.23. При размещении информации на Сайте в виде файлов соблюдены следующие требования: Информация, указанная в подпунктах 2.8 – 2.22 настоящего положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком. - обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб- обозревателя ("гипертекстовый формат"); - обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме"). Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат"). Форматы размещенной на Сайте информации: а) обеспечивают свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, в том числе информации о проводимых опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан, информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих приложений в электронной форме на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте; б) обеспечивают пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

2.24. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, удовлетворяют следующим условиям: а) максимальный размер размещаемого файла не превышает 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он разделен на несколько частей (файлов), размер которых не превышает максимальное значение

размера файла; б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) выполнено с разрешением не менее 100 dpi; в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа читаемым; г) электронные документы, подписанные электронной подписью, соответствуют условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте ДОУ

3.1. ДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. ДОУ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает: - постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии; - взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет; - проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте ДОУ от несанкционированного доступа; - установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта ДОУ в случае аварийной ситуации; - ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта ДОУ; - резервное копирование данных и настроек сайта ДОУ; - проведение регламентных работ на сервере; - разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации; - размещение материалов на сайте ДОУ; - соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать: а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы; б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее; в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

3.4. Сайт ДОУ размещается по адресу: <http://ds421.ru>

3.5. Адрес сайта ДОУ и адрес электронной почты представлены на стендах для родителей (законных представителей) воспитанников и для посетителей детского сада.

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ДОУ

4.1. В МБДОУ приказом заведующего назначаются ответственные лица точки доступа к сети Интернет, обеспечивающие создание и эксплуатацию официального сайта ДОУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих, в связи с этим зон ответственности.

4.2. Обязанности работников, ответственных за функционирование сайта ДОУ, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта ДОУ.

4.3. Лицам, назначенным приказом заведующего ДОУ вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта ДОУ с внешними информационно телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта ДОУ от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта ДОУ в случае аварийной ситуации;

- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта ДОУ;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта ДОУ;
- сбор, обработка и размещение на сайте ДОУ информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.4. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ДОУ, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Сотрудники, ответственные за функционирование сайта ДОУ несут ответственность:

- за отсутствие на сайте ДОУ информации, предусмотренной п.2. настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Положения;
- за размещение на сайте ДОУ информации, не соответствующей действительности.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта ДОУ

5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств ДОУ или за счет привлеченных внебюджетных средств.

5.2. Ответственным лицам точки доступа к сети Интернет может предусматриваться денежное вознаграждение из средств стимулирующего фонда работников детского сада.