Согласовано:
Совет МБДОУ «ДС № 421
г. Челябинска»
протокол от 25.03.2021 № 2

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «ДС № 421
г. Челябинска»
_____ Т.Н. Герасимова
Приказ от 25.03.2021 г. № 22/8-о

Положение о платных образовательных услугах
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 421 г. Челябинска»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Гражданским кодексом РФ, Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителя», Законом «Об основных гарантиях прав детей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15 августа 2013 г. N 706, Уставом МБДОУ № 421, локальными нормативно-правовыми документами, устанавливающими порядок оказания в общеобразовательных учреждениях платных образовательных услуг.

1.2. Основные задачи по предоставлению платных образовательных услуг:
• создание условий для реализации обучающимися своих образовательных потенциальных возможностей;
• всестороннее удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и родителей;
•ориентирование обучающихся в различных видах деятельности (подготовительной,коммуникативной, эстетической, физкультурно-оздоровительной и т.д.);
• привлечение внебюджетных источников финансирования.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Компетенция МБДОУ:
• вносит в устав МБДОУ перечень планируемых платных образовательных услуг (далее ПОУ) и порядок их предоставления и регистрирует его в установленном законодательством РФ порядке;
• разрабатывает Положение о предоставлении платных образовательных услуг, оформляет его как локальный акт и регистрирует его как дополнение к Уставу;
• оказывает ПОУ обучающимся только по их желанию и за рамками основных образовательных программ и объемов образовательных услуг, предусмотренных государственными стандартами общего образования;

• определяет договором условия предоставления ПОУ (виды, стоимость, порядок и сроки их предоставления);
• изучает потребность населения в ПОУ (анкетирование, родительские собрания и др.);
• обеспечивает реализацию ПОУ квалифицированными кадрами;
• оформляет трудовые отношения в виде договора гражданско-правовогохарактера с физическими лицами на выполнение ПОУ;
• реализует ПОУ за счет внебюджетных средств (МБДОУ не может их оказывать взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета);
• ведет учет ПОУ в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных организациях;
• предлагает обучающимся перечень планируемых ПОУ, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителей;
• МБДОУ составляет смету затрат на ПОУ;
• издает приказ об организации конкретных ПОУ, в котором отражены: состав участников, смета расходов, организация работы учреждения по реализации ПОУ (расписание, график работы педагогов);
• оформляет договор с заказчиками на оказание ПОУ;
• не допускает привлечения средств заказчика на услуги:
-оказываемые в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов согласно статусу МБДОУ;
- направленные на совершенствование образовательного процесса (снижение наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ, индивидуальные и групповые занятия и др.).

2.2. Основные права и обязанности исполнителей ПОУ:

Исполнитель имеет право:

• рекламировать свою деятельность по предоставлению ПОУ в соответствии с законодательством РФ;
• выбирать способ предоставления услуг, который может составлять коммерческую тайну;
• согласовывать условия договоров на оказание ПОУ;
• получать вознаграждение, компенсацию затрат, понесенных в результате расторжения договора по инициативе потребителей в соответствии с законодательством РФ;
• получать информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания ПОУ;
• обжаловать в суде решение об отказе введения и ведения ПОУ;
• расторгнуть договор с потребителем в случае неисполнения обязательств последним.

Исполнитель обязан:

• довести информацию о праве оказания данного вида услуг;
• выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме согласно договору;
• не навязывать потребителю дополнительных видов услуг, а также обуславливать исполнение одних услуг обязательным исполнением других;

• не отказывать потребителю в выполнении услуг без уважительных причин;
• возместить материальный и моральный ущерб потребителю, полученный в результате некачественного оказания ПОУ;
• предупредить об условиях, при которых возникает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

2.3. Основные права и обязанности заказчика ПОУ:

Заказчик имеет право:

• получать достоверную информацию о реализуемых МБДОУ платных образовательных услугах;
• выбирать исполнителей услуг;
• требовать от исполнителей выполнения качественных услуг, соответствующих договору;
• требовать возврата сумм, уплаченных за ПОУ, оказанные без его согласия;
• расторгнуть договор об оказании ПОУ в любое время;
• получить компенсацию вреда, причиненного исполнителем вследствие необеспечения безопасности осуществления услуги;
• на безопасные услуги.

Заказчик обязан:

• согласовывать все условия договора о предоставлении ПОУ с исполнителями;
• принимать выполненные услуги (их результат) в сроки и в порядке, предусмотренном договором;
• своевременно оплачивать оказанные услуги;
• возместить исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора,

2.4. Условия предоставления ПОУ:

• МБДОУ может оказывать ПОУ, если предоставление этих услуг предусмотрено Уставом учреждения.
• ПОУ не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансирует мой за счет бюджета, и в ущерб ее. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в бюджет. МБДОУ вправе обжаловать указанные действия в суде.
• Средства, полученные от ПОУ, не влекут за собой снижение нормативов финансирования.

2.5. Порядок предоставления ПОУ:

• Предоставление платных дополнительных образовательных услуг оформляется договором с заказчиком, которым регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.
• МБДОУ обеспечивает заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о своем местонахождении (месте гос. регистрации), режиме работы, перечне ПОУ с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг.
• МБДОУ издает приказ об организации ПОУ.
• МБДОУ оформляет трудовые отношения в виде договоров гражданско-правовогохарактера с физическими лицами на выполнение ПОУ.

• МБДОУ организует контроль за качеством предоставления ПОУ.

2.6. Порядок оформления оплаты и учета ПОУ:

• Оплата за ПОУ производится в учреждении Сбербанка в безналичной форме.

• При расчете в безналичной форме МБДОУ обязано получить от потребителя квитанцию об оплате с отметкой Сбербанка.

• Стоимость ПОУ устанавливается в соответствии с законодательством РФ на основании сметы. В смете учитываются прямые затраты и общехозяйственные расходы на оказание услуги.

Прямые затраты состоят:

- оплата преподавателю по договорной стоимости услуги, которая составляет от 55 до 75% стоимости услуги (включая страховые взносы);
- материальные затраты на оказание услуги, что составляет до 30% стоимости услуги.

Общехозяйственные расходы:

- оплата по договорам возмездного оказания услуг куратору, бухгалтеру, обслуживающему персоналу (включая страховые взносы) от 15 до 25% стоимости услуги;
- расходы по оплате коммунальных услуг пропорционально объему доходов учреждения за предыдущий финансовый год (НК с. 321.1) до 2% стоимости услуги;

• МБДОУ ведет статистический и бухгалтерский учет результатов предоставления ПОУ, составляет требуемую отчетность и представляет ее ежеквартально.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Ответственность:

• Должностные лица МБДОУ за нарушение настоящего Положения, а также за неосуществление должностного контроля за порядком предоставления и качеством ПОУ в МБДОУ несут ответственность в соответствии законодательством РФ.

• Ответственность за организацию и качество ПОУ в образовательном учреждении несет руководитель МБДОУ.

3.2. Порядок внесения изменений в положение:

• Предложения об изменении положения могут быть внесены должностными лицами МБДОУ и органами местного самоуправления.

• Изменения и дополнения в положение осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

3.3. Вопросы, не рассмотренные в настоящем положении, регулируются законодательством РФ.