

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 421 г. Челябинска»

454010, г. Челябинск, ул. Шота Руставели, 4-а, телефон (факс) 256- 56-15, 256-37-54,
mdou421@mail. ru; <http://ds421.ru>
ИНН 7449020809; КПП 744901001

ПРИКАЗ

09.02.2021 г.

№ 10/4-0

О проведении процедуры
самообследования в МБДОУ

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (в редакции приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 № 1218)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие план подготовки и проведения работ по самообследованию МБДОУ «ДС № 421 г. Челябинска» (Приложение 1)

2. Утвердить комиссию по организации и проведению самообследования (далее – Комиссия) в следующем составе:

Герасимова Т.Н., заведующий МБДОУ «ДС № 421 г. Челябинска», председатель комиссии

Бородулин А.А., председатель Совета МБДОУ «ДС № 421 г. Челябинска», член комиссии

Архипова Т.А., зам. зав. по ВМР, член комиссии

Шавырина О.В., зам. зав. по АХР, член комиссии

Утина Л.В., гл. бухгалтер, член комиссии

Михеева И.Г., ст. воспитатель, член комиссии

Заборникова Л.В., инструктор по гигиен. воспитанию, член комиссии

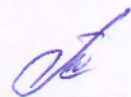
Чуприна И.В., соц. педагог, член комиссии

3. Комиссии образовательной организации организовать проведение самообследования МБДОУ «ДС № 421 г. Челябинска» с 15.02.2021 г. по 19.03.2021 г.

4. Архиповой Т.А., зам. зав. по ВМР, обобщить полученные результаты в форме отчета о самообследовании МБДОУ «ДС № 421 г. Челябинска» до 24.03.2021 г.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

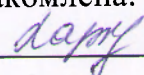
Заведующий _____



Т.Н. Герасимова

С приказом ознакомлена:

Архипова Т.А. _____



Утверждаю
Заведующий МБДОУ «ДС № 421 г. Челябинска»
Т.Н. Герасимова
Приказ № 104/0 от 09.02.2021 г.

**План действий по подготовке и проведению процедуры самообследования
в МБДОУ «ДС № 421 г. Челябинска» за 2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей реализацию процедуры самообследования дошкольных образовательных организаций	февраль	Участники образовательного процесса	Нормативно-правовые документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих процедуру самообследования
2.	Определение содержания и порядка организации самообследования (цели, задачи, объектов, инструментов и процедуры оценки; развёрнутая характеристика и оценка направлений и вопросов анализа)	февраль	Заведующий	Информационный банк показателей и индикаторов самообследования
3.	Определение этапов проведения самообследования: – I этап. Ознакомление сотрудников и родителей с целями самообследования – II этап. Сбор информации о работе дошкольной организации – III этап. Разработка плана и проведение необходимых улучшений в деятельности ДОО	февраль	Заведующий Зам. зав. по ВМР	План проведения самообследования. Инструкции по проведению оценивания, система показателей, инструменты по оцениванию (анкеты, оценочные бланки), сводные результаты самоанализа для принятия управленческих решений
4.	Разработка локальных нормативных актов по процедуре самообследования (Приказ о порядке, сроках проведения самоанализа и составе комиссии и др.)	февраль	Заведующий	Пакет нормативных документов МДОУ по процедуре самообследования
5.	Координация деятельности организационных структур, задействованных в процедуре самообследования	февраль	Заведующий	Порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками дошкольной образовательной организации в ходе самообследования
6.	Подготовка педагогов ДОО и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур	февраль	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель	Мероприятия по работе с педагогами и общественными экспертами

7.	Привлечение внешних экспертов к процедуре самообследования	февраль	Заведующий	Состав Комиссии (представители от других дошкольных образовательных организаций; представители совета родителей (законных представителей) воспитанников и родительской обществуности; члены представительных органов работников; представители иных органов и организаций)
8.	Проведение процедуры оценки качества	февраль-март	Председатель Члены комиссии	База данных о состоянии и динамике качества образования в ДОО Мониторинговые исследования по различным аспектам образовательного процесса
9.	Обобщение полученных результатов и формирование отчета самообследования	март	Заведующий, Зам. зав. по ВМР	Отчёт по результатам самообследования
10.	Предоставление информации по проведению самообследования на Совете МБДОУ «ДС № 421 г.Челябинска», Учредителю	март	Заведующий, члены комиссии	Предложения по выработке управленческих решений по результатам самообследования
11.	Организация общего собрания коллектива по рассмотрению отчета по итогам самообследования и принятия управленческого решения	март	Заведующий	Управленческие решения по развитию качества образования в ДОО
12.	Размещение отчета на официальном сайте дошкольной организации	до 20.04.2021	Зам. зав. по ВМР Педагог-психолог	Информация на сайте ДОО по итогам самообследования