

Согласовано:
Совет МБДОУ «ДС № 421
г. Челябинска»
протокол от 25.03.2021 № 2

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «ДС № 421
г. Челябинска»
Т.Н. Герасимова
Приказ от 25.03.2021 г. № 22/7-о



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 421 г. Челябинска»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности Совета Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 421 г. Челябинска» (далее Учреждение).

2. Совет Учреждения является коллегиальным органом, имеющим управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения.

3. Совет Учреждения в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 № 373, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155, уставом Учреждения.

II. Основные задачи

4. Определение основных направлений развития Учреждения;

5. Контроль соблюдения нормативных требований к условиям образовательного процесса Учреждения;

6. Контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения;

7. Развитие взаимодействия Учреждения с социальными партнерами;
8. Реализация права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
9. Обеспечение государственно-общественного характера управления Учреждением.

III. Компетенция

10. К компетенции Совета Учреждения относится:
 - 1) принятие программы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
 - 2) осуществление контроля соблюдения здоровых и безопасных условий для обучения, воспитания и развития в Учреждении;
 - 3) согласование по представлению Руководителю Учреждения бюджетной заявки на предстоящий финансовый год;
 - 4) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
 - 5) согласование сметы расходов средств, полученных Учреждением от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, которые используются в соответствии с указанным жертвователем назначением;
 - 6) заслушивание отчёта Руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю;
 - 7) ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о поощрениях Руководителя;
 - 8) содействие реализации законных интересов всех участников образовательных отношений и осуществление контроля соблюдения их прав и выполнение ими своих, определённых законодательством, обязанностей;
 - 9) внесение предложений по дополнению и изменению Устава, Положения о Совете Учреждения;
 - 10) рассмотрение, принятие, внесение предложений по дополнению и изменению Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.
11. Совет Учреждения выступает от имени Учреждения в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

IV. Состав и организация деятельности

12. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих:
 - а) родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;
 - б) педагогических и иных работников Учреждения;
 - в) иных лиц, заинтересованных в функционировании и развитии Учреждения.

13. Совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов сроком на два года. Членом Совета Учреждения является Руководитель Учреждения.

В состав Совета Учреждения могут быть приглашены, в качестве присутствующих, граждане чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

14. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения;

б) педагогических и иных работников Учреждения.

15. Совет Учреждения на первом заседании выбирает председателя, который выполняет функции по организации работы Совета, созыва внеочередных заседаний на основании поступивших к нему заявлений и ведет заседание, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета Учреждения.

16. Члены Совета Учреждения работают на общественных началах.

17. Заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в четыре месяца. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

18. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации могут быть созданы выборные представительные органы: Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении, профессиональные союзы работников образовательной организации.

Советы не являются коллегиальными органами управления Учреждением, не принимают управленческие решения, формируются независимо от Учреждения.

Мнение Совета родителей, педагогических работников учитывается при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников, регламентирующих порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

О создании представительного органа необходимо письменно уведомить Руководителя Учреждения.

V. Права

22. Совет Учреждения имеет право:

- 1) обсуждать вне плана любой вопрос, касающийся деятельности образовательного учреждения, если его обсуждение поддержит большинство всего состава Совета Учреждения;
- 2) предлагать руководителю план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- 3) присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета;
- 4) заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности других органов самоуправления Учреждения;
- 5) совместно с руководителем готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

VI. Ответственность

23. Совет Учреждения несет ответственность за:

- 1) выполнение плана работы;
- 2) соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- 3) компетентность принимаемых решений;
- 4) развитие принципов самоуправления учреждения;
- 5) упрочение авторитетности образовательного учреждения.

VII. Делопроизводство

24. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в "Книгу регистрации протоколов заседаний Совета Учреждения, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

25. В протоколах фиксируются: дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, решения.

26. Книга протоколов заседаний Совета вносится в номенклатуру дел и хранится в делах Учреждения.

