Герасимова Татьяна Николаевна
Я являюсь автором этого документа
2021.04.21 15:57:45+05'00'

Согласовано:
Совет МБДОУ «ДС № 421 г. Челябинска»
протокол от 25.03.2021 № 2

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «ДС № 421 г. Челябинска»
_____ Т.Н. Герасимова
Приказ от 25.03.2021 г. № 22/6-о

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 421 г. Челябинска

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности Педагогического совета Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 421 г. Челябинска» (далее Учреждение).

2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

3. Педагогический совет создается в целях обеспечения государственно-общественного характера управления и коллегиальности обсуждения и решения вопросов развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

4. Педагогический совет Учреждения в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 № 373, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155, уставом Учреждения.

5. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета и утверждается приказом руководителя Учреждения. Срок действия данного Положения не ограничен. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи

6. Определение стратегии развития Учреждения.

7. Разработка содержания образования и обеспечение образовательной деятельности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

III. Компетенция

8. К компетенции педагогического совета относится:

1) определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;

2) совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;

3) разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования Учреждения;

4) внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

5) обобщение и анализ результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям за год.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

9. Работой Педагогического совета руководит председатель – Руководитель Учреждения, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

10. Педагогический совет выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

IV. Права

11. Педагогический совет Учреждения имеет право:

1) участвовать в управлении Учреждением;

2) запрашивать от педагогических работников информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию;

3) приглашать на заседания работников Учреждения и представителей из других коллегиальных органов для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

4) обсуждать результаты педагогической диагностики воспитанников, выявлять в ходе обсуждения наиболее эффективные методы и формы работы с детьми;

5) обсуждать выполнение мероприятий по вопросам, входящим в его компетенцию;

6) создавать временные творческие объединения для решения вопросов в пределах своей компетенции и с последующим обсуждением их на заседании педагогического совета;

7) обращаться с ходатайствами к администрации Учреждения о поощрении или порицании педагогов;

8) вносить заведующему на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием образовательной деятельности в Учреждении.

V. Ответственность

11.Педагогический совет Учреждения несет ответственность:

1) за выполнение плана работы;

2) за компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации;

3) за невыполнение или выполнение не в полном объёме закрепленных за ним функций.

VI. Состав и организация деятельности

12. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

13. Работой Педагогического совета руководит председатель – Руководитель Учреждения, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания.

14. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

15. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители других органов самоуправления Учреждения, общественных организаций, медицинские работники, представители Учредителя, в соответствии с повесткой заседания. Лица, приглашенные на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

16. Педагогический совет действует бессрочно.

17. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

18. Информация о заседании Педагогического совета доводится до работников приказом Руководителя Учреждения.

19. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют более половины педагогических работников Учрежения.

20. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

21. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

22. Решения Педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, являются обязательными для исполнения педагогическими и руководящими работниками Учреждения.

23. Председатель Педагогического совета организует проверку выполнения принятых решений, итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета Учреждения.

VII. Делопроизводство

24. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.

25. В протоколах фиксируются: дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

26. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

27. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в делах Учреждения в течение 5 лет.