

Согласовано:
Совет МБДОУ
«ДС № 421 г. Челябинска»
01.06.2020 г.
Протокол № 3 от 01.06.2020



Согласовано:
Председатель профкома МБДОУ
«ДС № 421 г. Челябинска»
И.Г. Михеева
01.06.2020



Утверждено:
Заведующий МБДОУ
«ДС № 421 г. Челябинска»
Т.Н. Герасимова
Приказ № 30/4-о от 01.06.2020

ИЗМЕНЕНИЯ № 2 В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА И СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТАХ

Разработано в соответствии рекомендациям по результатам проверки МКУ
«Контрольно-ревизионное управление» от 21.05.2020 года.
Изменения вступают в силу с 01 июня 2020 года.

1. Внести в Положение об оплате труда и стимулирующих выплатах следующие изменения

Пункт 1.1. раздела 1. Общие положения «Положения об оплате труда и стимулирующих выплатах» изложить в новой редакции:

1.1. Положение об оплате труда и стимулирующих выплатах Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 421 г. Челябинска» (далее по тексту МБДОУ) разработано на основании решения Челябинской городской Думы от 26.10.2010 г. № 18/7 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по делам образования города Челябинска» с внесенными изменениями в решение от 25.06.2013 № 43/20, от 24.06.2014 № 52/17, от 25.08.2015 № 12/23, от 29.03.2016 № 19/18, от 29.11.2016 № 26/25, от 27.02.2018 № 38/22, от 28.10.2019 № 3/15 (далее решение Думы № 18/7), далее - Положение.

Дополнить раздел 8. Положения - «Условия оплаты труда руководителя МАДОУ, заместителей руководителя, главного бухгалтера» пунктом 8.16:

8.16. Установить выплату за работу в качестве члена в составе городских методических объединений в размере 3 800, 00 рублей.

Раздел 9. Положения - «Оказание материальной помощи работникам МБДОУ» изложить в новой редакции:

9.1. При наличии экономии средств из фонда оплаты труда МБДОУ «ДС № 421 г. Челябинска» может быть оказана материальная помощь. К материальной помощи относится единовременная выплата, предоставляемая по личному заявлению работника.

9.2. Материальная помощь работникам МБДОУ «ДС № 421 г. Челябинска» может быть оказана в следующих случаях:

- приобретение дорогостоящих лекарственных препаратов – в размере 2 000 рублей;
- на похороны близких родственников (родители, дети, супруг(а) – в размере 2 000 рублей;
- при утрате личного имущества в связи с постигшими стихийными бедствиями: пожаром, похищением, увечьем – в размере 2 000 рублей;
- в случае не предусмотренных обстоятельств по согласованию с профсоюзным комитетом – в размере 2 000 рублей.

9.3. Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения, на основании письменного заявления работника, по согласованию с профсоюзной организацией.

9.4. При увольнении работника вопрос о выплате материальной помощи решается в индивидуальном порядке администрацией и профсоюзным комитетом МБДОУ «ДС № 421 г. Челябинска».

9.5. Решение об оказании материальной помощи заведующему МБДОУ «ДС № 421 г. Челябинска» принимается должностным лицом отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска – Комитета по делам образования города Челябинска, на основании личного заявления заведующего по согласованию с представительным органом работников.

п.6.2. Раздел 6 Положения «Виды выплат стимулирующего характера» (приложения 2,3) установить периодичность выплат:

Приложение № 2 к Положению об оплате труда и стимулирующих выплатах

Основные показатели, являющиеся основанием для установления выплат работникам за интенсивность труда и высокие результаты работы

Категория работников	Перечень выплат стимулирующего характера	Размер выплаты стимулирующего характера (% от оклада)
	Сложность и напряженность работы	100% 10%

Педагогические работники		-подготовка и участие в мероприятиях района, города (выступления, выставки и др.)	(ежемесячно)
		-подготовка участников конкурсов, соревнований и др.	10% (ежемесячно)
		-превышение плановой наполняемости группы (фактическая наполняемость-ясли: более 16 чел.	10% (ежемесячно)
		свыше 10 смен в мес.	5% (ежемесячно)
		свыше 5 смен в мес.	10% (ежемесячно)
		сад:	10% (ежемесячно)
		более 21 чел. свыше 15 смен в мес	5% (ежемесячно)
		свыше 10 смен в мес	10% (ежемесячно)
		- работа с родителями по вопросам своевременной оплаты за детский сад (отсутствие родит. задолженности)	15% (ежемесячно)
		- создание условий для прогулок детей (в зимнее время года, в период субботников, для летнего отдыха)	5% (ежемесячно)
		- за работу с детьми с ОВЗ	10% (ежемесячно)
Педагог, ответственный по приказу		-своевременное размещение достоверной информации на официальном сайте ДООУ	10% (ежемесячно)
воспитатели групп раннего возраста		- за работу в период адаптации детей	10% (август-октябрь)
младшие воспитатели		-помощь воспитателю в организации воспитательно-образовательного процесса с детьми	10% (ежемесячно)
		- за работу с детьми с ОВЗ	10% (ежемесячно)
			10%

	- работа в условиях отсутствия горячей воды (во время опрессовки системы)	(в холодное время года)
обслуживающий персонал	- помощь ясельным группам в одевании на прогулку - подготовка ДОУ к новому уч. году	10% (ежемесячно) 20% (август)
повара	-превышение плановой наполняемости, доп. места	30% (ежемесячно)
дворник	- работа в сложных погодных условиях (снежные заносы и пр.); - подготовка территории к летне-оздор. кампании	60% (зимний период) 20% (летний период)
заведующий складом	- осуществление закупок продуктов питания согласно ФЗ 44-ФЗ -контроль за приемкой и экспертизой продуктов питания	20% (ежемесячно) 50% (ежемесячно)
сторожа, уборщик помещений	-обслуживание большого объема площадей здания	100% (ежемесячно)
работник (ответственный по приказу)	-ведение табелей рабочего времени сотрудников и табеля питания сотрудников	100% (ежемесячно)
работник (ответственный по приказу)	- выполнение обязанностей старшего по пищеблоку	30% (ежемесячно)
бухгалтерия (за искл. глав. бухгалтера)	-анализ поступления и расходования внебюджетных средств МБДОУ - детализация программ по бухгалтерскому учету - внедрение новых форм и методов ведения учета и контроля - выполнение мероприятий по укреплению финансовой дисциплины МБДОУ	20% (ежемесячно) 30% (ежемесячно) 20% (ежемесячно) 50% (ежемесячно)

программист	-работа с родителями по устранению задолженности по родительской оплате	30% (ежемесячно)
инструктор по гигиеническому воспитанию	- обслуживание программного обеспечения в соответствии с современными требованиями	100% (ежемесячно)
контрактный управляющий	- организация инд.работы с семьей по вопросам зорovesбережения	20% (ежемесячно)
	- организация контроля за безопасностью ж/д детей во время проведения прогулок	30% (ежемесячно)
	- эффективное взаимодействие со специалистами поликлиники	30% (ежемесячно)
	-орг-ция работы с семьей в период адаптации	20% (ежемесячно)
	-документальное обоснование закупок, товаров, работ и услуг	50% (ежемесячно)
все работники	-своевременное размещение информации о закупках в системе ЕИС, МИС	50% (ежемесячно)
	Выполнение особо важных (срочных) работ	50%
	- оперативное исполнение работ по улучшению финансово-хозяйственной деятельности	20% (ежемесячно)
	- оперативное исполнение работ, направленных на развитие МБДОУ, повышение его статуса	30% (ежемесячно)

Приложение № 3 к Положению об оплате труда и стимулирующих выплатах

**Основные показатели, являющиеся основанием для установления
выплат работникам за качество выполняемых работ**

Категория работников	Перечень выплат стимулирующего характера	Размер выплаты стимулирующего характера (% от оклада)
Педагогические работники	Личный вклад работника в достижение эффективности работы МДОУ	100%
	- применение современных образовательных, информационных технологий в образовательном процессе	5% (ежемесячно)
	- авторство учебно-методических разработок	10% (ежемесячно)
	- результативность участия в конкурсах, соревнованиях (призер)	10% (по результатам участия)
	-наличие публикаций (из опыта работы) в районном, городском, областном, федеральном сборнике; на сайтах	10% (ежемесячно)
	- выступления на методических мероприятиях (конференциях, конкурсах, семинарах, мастер-классах МБДОУ, района, города	5% -МБДОУ (ежемесячно) 10%-р-н, город (ежемесячно)
	-предметно-развивающая среда групп, кабинетов, залов (изменения)	10% (ежеквартально)
	-активность детей в мероприятиях, конкурсах, акциях: количество детей, которые приняли участие в районных, городских, областных, Российских мероприятиях и стали лауреатами/победителями	10%-победители 5% -лауреаты (ежемесячно)
	- взаимозаменяемость сотрудников (исключение: воспитатель за воспитателя логопед гр.)	от 7 до 15 смен- 5%; от 16 смен и более – 10% (ежемесячно)
		10 %

	- руководство районным методическим объединением (РМО)	(ежемесячно)
Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель	- руководство методическим объединением МБДОУ -своевременная и качественная сдача отчетов, информации в методическую службу СП МКУ ЦОДОО, Комитета по делам образования -результаты организации и контроля учебно-воспитательного процесса (тематический, итоговый) -компетентность работника в принятии управленческих решений -качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении МБДОУ (Педагогический совет, Совет МБДОУ) -результаты аттестации педагогических работников МБДОУ	15 % (ежемесячно) 10 % (ежемесячно) 15 % (в соответствии с годовым планом работы) 10% (по степени важности принятого решения) 15 % (по результатам проведения) 20% (по результатам учебного года)
Заместитель заведующего по АХР	-обеспечение выполнения лицензионных требований -качество подготовки и проведения ремонтных работ -организация работ по благоустройству (озеленение – лето, уборка снега - зима) территории МБДОУ, ее безопасность -экономия тепло-, электро-, водоресурсов	20% (ежемесячно) 30% (на время ремонтов) 20% (ежемесячно) 20%

	-качество ведения отчетной документации (книг складского учета) -исполнительская дисциплина, своевременная сдача отчетов, сведений в вышестоящие инстанции - соблюдение законодательства (по итогам проверок надзорных органов) - отсутствие обоснованных жалоб, замечаний вышестоящих инстанций - обоснованность заключения договоров с поставщиками	(ежемесячно) 10% (ежемесячно) 10% (ежемесячно) 10% (ежемесячно) 10% (ежемесячно) 20% (ежемесячно)
Главный бухгалтер, работники бухгалтерии	-отсутствие нарушений по финансово-хозяйственной деятельности; -отсутствие замечаний по результатам проверок, отчетам -своевременное освоение бюджетных средств и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности -эффективное использование денежных средств при размещении заказов на поставки товаров, работ, услуг -отсутствие необоснованной кредиторской/ дебиторской задолженности	30% (ежемесячно) 30% (ежемесячно) 30% (ежемесячно) 20% (ежемесячно) 20% (ежемесячно)
Контрактный управляющий	-своевременное планирование закупок -своевременное осуществление закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения нужд учреждения	50% (ежемесячно) 50% (ежемесячно)

Учебно-вспомогательный персонал, обслуживающий персонал	- содержание помещений в соответствии с требованиями СанПиН, обеспечение комфортных условий (утепление окон, состояние коммуникаций, эстетичность рабочего места)	10% (ежемесячно)
	-творческая инициатива	10% (ежемесячно)
	-взаимозаменяемость сотрудников	от 7 до 10 смен-5%; от 11 смен и более – 10% (ежемесячно)
	-соблюдение режима питания (графика выдачи пищи)	10% (ежемесячно)
	- соблюдение норм питания и технологии приготовления пищи, качество приготовления пищи	20% (ежемесячно)
	- соблюдение правил эксплуатации технологического оборудования	5% (ежемесячно)
	- рациональное использование энерго- и водоресурсов	5% (ежемесячно)
	-отсутствие замечаний по результатам контроля	10% (ежемесячно)
	-оперативность и качество выполнения заявок по устранению технических неполадок	10% (ежемесячно)
	- пошив костюмов, изготовление атрибутов, ремонт мягкого инвентаря	100% (ежемесячно)
Программист	-соответствие территории требованиям СанПиН	50% (ежемесячно)
	- контроль соблюдения условий договора	20% (ежемесячно)
	- качественная приемка товара	20% (ежемесячно)
	- экспертиза товара	20% (ежемесячно)
	- качественное и своевременное обслуживание оргтехники	100% (ежемесячно)

Инструктор по гигиеническому воспитанию	- ведение мониторинга здоровья, использование результатов в образ. процессе - работа с персоналом ДООУ (медосмотры, направления на прививки, контроль за своевременным гигиеническим обучением и др.) - сменность материала в родительских уголках, уголках здоровья, составление сан. бюллетеней) - организация контроля выполнения СанПиН работниками МБДОУ, работа санитарного поста - уровень организации питания воспитанников (выполнение натуральных норм, сбалансированность, качество питания)	30% (ежемесячно) 10% (ежемесячно) 10% (ежемесячно) 50% (ежемесячно) 50% (ежемесячно)
Все работники МБДОУ	- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью МБДОУ -участие в общественных и творческих мероприятиях МБДОУ, района, города (субботники, утренники, выставки, смотры, конкурсы, спортивные соревнования) -достижение высокого качества образования (по рез-там уч.года)	10% (ежемесячно) 10% (ежемесячно) 10% (август) (ежемесячно)

